

Nr. 961/03.04.2018

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

Codul de Conduită a personalului Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei cuprinde normele de conduită etică și profesională stabilite pentru a asigura angajaților săi un standard înalt de conduită. Elaborarea codului s-a făcut în baza prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale Codului muncii.

Capitolul I – Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni

Art. 1. Domeniul de aplicare

Normele prevăzute de prezentul cod de conduită se aplică întregului personal din cadrul instituției, salariaților, prestatorilor, colaboratorilor, voluntarilor, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de tipul/locul în care aceasta se desfășoară, având caracter obligatoriu.

Art. 2. Obiective

Obiectivele Codului de conduită sunt stabilite în așa fel încât să asigure o creștere a calității serviciului public, prin următoarele mijloace:

a) realizarea unor raporturi sociale și profesionale corectăzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională corectăzătoare pe care trebuie să o aibă personalul contractual al Muzeului în desfășurarea activității curente;

c) asigurarea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni/vizitatori și personalul contractual din instituția noastră.

Art. 3. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, în timpul programului de muncă, sunt următoarele:

- a) respectarea Constituției și a legii;
b) prioritatea interesului public – personalul contractual din Muzeu trebuie să pună în interesul general mai presus decât cel personal;

c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor / vizitatorilor în fața instituțiilor publice;

d) profesionalismul – personalul contractual din Muzeu are obligația de a îndeplini cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințozitate atribuțiile de serviciu ce-i revin;

e) imparțialitatea și nediscriminarea – personalul contractual trebuie să aibă o atitudine neutră, obiectivă, față de orice interes de ordin politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

f) integritatea morală – principiu potrivit căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

g) libertatea gândirii și a exprimării – principiu potrivit căruia personalul contractual poate să-și exprime opiniile, însă cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

i) descrierea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual din Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea – principiu care presupune respectarea standardelor etice și profesionale în toate împrejurările.

Art. 4. Termeni

În înțelesul prezentului Cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- personalul ori angajatul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei: persoana numită într-o funcție în cadrul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei în condițiile Codului muncii;

- funcție: ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în fișa postului;

- interes public: interes care implică garanțarea și respectarea de către instituțiile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscut de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

- interes personal: orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei prin folosirea influenței, reputației, relațiilor, informațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

- conflict de interese: acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al personalului contractual, contravine interesului public;

- informație de interes public: orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei;

- informație cu privire la datele personale: orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II. Norme generale de conduită profesională

Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

În exercitarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, care să asigure transparența administrativă.

Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor

Personalul contractual are obligația ca prin actele și faptele sale să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea lor în aplicare, cu respectarea eticii profesionale.

- păstrează documentațiile întocmite pentru activitatea desfășurată, precum și pe cea a Comisiei de Etică.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 23.

[1] Prezentul Cod de Conduită se completează cu prevederile din:

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004- privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

[2] Întreg personalul angajat al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei va completa, lua la cunoștință și semna ANGAJAMENTUL de aderare la principiile și normele de etică.

[3] În termen de 15 zile calendaristice de la data aprobării de către conducerea Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei a prezentului COD DE CONDUIȚĂ, acesta va fi adus la cunoștință fiecărui angajat pe bază de semnătură, prin intermediul directorilor, șefilor de secții, servicii, compartimente.

Prezentul Cod de Conduită Etică și Profesională a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.04.2018 și intră în vigoare din data de 20.07.2018

