



COMUNICAT RECTIFICATIV*

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual **vacant**, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **04.05.2022**, respectiv **10.05.2022**, pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu II (S) **din cadrul** Serviciului Financiar-Contabil- **nivel studii – superioare**, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente

- 1) cerere de înscriere ;
- 2) original + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea ;
- 3) original + copia certificatului de naștere și de căsătorie, după caz
- 4) original +copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului (prevăzute în condițiile de participare);
- 5) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în original și copie, eliberate în conformitate cu art.7 alin 5) din HG 905/2017, însoțite de raport REVISAL, semnat și ștampilat de către emitent ;
- 6) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează , urmând ca până la susținerea primei probe să prezinte cazierul judiciar în original. Neprezentarea cazierului judiciar în condițiile mai sus menționate atrage descalificarea imediată a candidatului/candidatei;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate ;
- 8) curriculum vitae (datat și semnat pe fiecare pagina) .

DOSARELE DE CONCURS se depun în zilele lucrătoare, în perioada 11.04.2022 - 26.04.2022, în intervalul orar 10,00 - 14,00, la sediul instituției – Compartimentul Resurse Umane și Salarizare .

A) CONDIȚII GENERALE: prevăzute la Cap.I, art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestază pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) CONDIȚII SPECIFICE

- nivelul studiilor: superioare, de lungă durată, absolvent al unei facultăți profil economic;
- vechime totală în specialitatea studiilor necesară ocupării postului:- minim 10 ani;
- să dețină competențe de coordonare și conducere dovedite prin vechime într-o funcție similară sau printr-o diplomă de master/certificat de absolvire a unui curs de management;
- vechime efectivă în domeniul financiar-contabil într-o instituție/entitate publică - minim 3 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator/programe pe calculator, în special pachetul Microsoft Office, experiență în operarea unor softuri de contabilitate sau de tip ERP, precum și a programelor de raportare financiară specifice instituțiilor publice;
- ****este obligatoriu să dețină certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi sau să-l obțină și să-l prezinte în termenul prevăzut de OUG 188/28.10.2020, respectiv în termen de 6 luni de la încetarea stării de alertă.***
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu, reprezintă un avantaj.

Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza următoarei BIBLIOGRAFII:

1. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată – în integralitate;

3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I Dispoziții generale și Cap. II Principii, reguli și responsabilități;
4. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și pentru organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
5. OG. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată – Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu;
6. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – în integralitate;
8. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
9. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Cap. II Reguli privind reevaluarea bunurilor din patrimoniul cultural național;
10. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile – în integralitate;
11. HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului – în integralitate;
12. HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
13. HG 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
14. OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
15. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată – în integralitate.
16. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca.

Atribuțiile sunt prevăzute în fișa de post atașată prezentului anunț.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.

