

Nr. 3820/10.12.2018

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL VACANT PRIN TRANSFER LA CERERE

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. C-tin Daicoviciu nr. 2, CUI 4722536, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborat cu art. 90 alin. (7) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul intern nr. 3604/2018, anunță ocuparea prin transfer la cerere a următorului post contractual vacant de execuție:

1. Denumirea postului: **Muzeograf**, gradul profesional I – **1 post** – în cadrul **Secției Arheologie și Teledetecție, Compartimentul Cercetare Arheologică**
2. Condiții de ocupare a postului: transfer la cerere de la o altă instituție a administrației publice centrale/locale
3. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

A. Condiții generale:

- să fie angajat într-o instituție publică, pe un post contractual similar sau echivalent cu postul care va fi ocupat prin transfer;
- să nu fi suferit condamnări sau să fi fost sancționat disciplinar;

B. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite, licențiat/ă în istorie;
- cel puțin 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- experiență în cercetarea arheologică preventivă și sistematică;
- să fie arheolog expert, înscris în Registrul Arheologilor din România;
- să fie doctor în istorie;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană), nivel mediu.

Ocuparea postului prin transfer la cerere va avea loc în data de **21.12.2018**.

Persoanele interesate care îndeplinesc condițiile menționate mai sus vor depune cererile de transfer la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, program zilnic între 10.00 – 14.00, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv până la data de **19.12.2018**.

Cererea de transfer va fi însoțită de următoarele documente:

- acte de stare civilă (CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie);

- CV;
- acte studii;
- acte care dovedesc vechimea totală în muncă;
- acte care dovedesc vechimea în specialitatea studiilor;
- fișa postului de la locul de muncă;
- alte documente, în funcție de condițiile specifice care trebuiesc îndeplinite;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer pentru același post se va organiza un interviu, potrivit prevederilor art. 90 alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data, locul și ora susținerii interviului: sediul MNIT, 20.12.2018, ora 10.00.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului,
Manager: Dr. Marcu Felix-Florin

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului



Relații suplimentare pot fi furnizate de doamna Bora Dana, telefon: 0754045745