



MINISTERUL CULTURII
MUZEUL NATIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

Nr. 25201 26.10.2015

C O M U N I C A T

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 286/2011, modificat și completată de H.G. nr. 1027/2014, organizază concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **17.11.2015**, respectiv **23.11.2015**, pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată de **Muzeograf I A (S) 1 post și Muzeograf II (S) 1 post, din cadrul Secției Cercetare Arheologică - nivel studii - Superioare**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- 1) cerere de înscriere ;
- 2) original + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea ;
- 3) original + copia certificatului de naștere și de căsătorie, după caz
- 4) original +copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului (prevăzute în condițiile de participare);
- 5) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras de pe REVISAL ;
- 6) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează , urmând ca până la susținerea primei probe să prezinte cazierul judiciar în original;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate ;
- 8) curriculum vitae .

DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN ÎN PERIOADA 26.10.2015- 09.11.2015, ÎN INTERVALUL ORAR 10,00 - 14,00 LA SEDIUL INSTITUȚIEI - COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE.

A.Condiții generale: prevăzute la Cap.I, art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011.

- a) are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestează pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE pentru ocuparea postului de Muzeograf I A (S) din cadrul Secției Cercetare Arheologică

- vechime totală în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
- vechime de specialitate în muzeografie/arheologie – minim 5 ani ;
- experiență în arheologie preventivă – minim 3 ani
- specialist sau expert în domeniul arheologic – înscris în Registrul Arheologilor
- absolvent al unei facultăți profil istorie;
- doctor sau doctorand în specialitatea istorie;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj

CONDIȚIILE SPECIFICE pentru ocuparea postului de Muzeograf II (S) din cadrul Secției Secției Cercetare Arheologică

- vechime totală în muncă – minim 6 luni;
- vechime de specialitate în muzeografie/arheologie – minim 6 luni
- specialist sau expert în domeniul arheologie – înscris în Registrul Arheologilor
- absolvent al unei facultăți profil istorie;
- doctor sau doctorand în specialitatea istorie;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj

Bibliografie :

1. *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată)*
2. *Legea nr. 311/8 iulie 2003 privind muzeele și colecțiile publice (republicată)*
3. *Ordonanța nr. 43/2000, - privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național (republicată)*
4. *Glodariu I. 1983 –Arhitectura dacilor –civilă și militară –(Sec. II i.e.n – I e.n) Editura Dacia, Cluj-Napoca*
5. *Rustoiu, A.2002 Războinici și artizani de prestigiu în Dacia preromană, Cluj-Napoca, Editura NereaMia*
6. *Sîrbu, V.2006 – Oameni și zei în lumea geto-dacilor. Brasov 2006. Editura C2 Design*
7. *Glodariu, I. 1974 – Relații comerciale ale Daciei cu lumea elenistică și romană, Editura Dacia, Cluj-Napoca*
8. *A. Diaconescu , Statuaria majoră în Dacia Romană - Cluj-Napoca 2014, www.alexandrudiaconescu.ro/carti.htm*
9. *M. Macrea, Viața în Dacia Romană, Editura Științifică, București 1969*
10. *M. Gramatopol – Arta romană în România, București 2000, Editura Meridiane*
11. *M. Bărbulescu . Interferențe spirituale în Dacia Romană, Cluj-Napoca, 1984, Editura Dacia*

*Notă Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza bibliografiei mai sus menționate.
Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.*

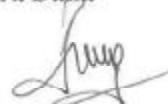
Președinte Comisie de concurs,

Dr. Crișan Viorica



Secretar Comisie de concurs,

Bora Dana





MINISTERUL CULTURII
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-țin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

APROBAT,
MANAGER INTERIMAR,
DR. CARMEN CIONGRADI

Secția ARHEOLOGIE

Nume și prenume: _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- 1. Denumirea postului: MUZEOGRAF I A**
- 2. Nivelul postului: Execuție**
- 3. Obiectivele postului:**

- cercetare arheologică
- participarea la elaborarea proiectului pentru reorganizarea expoziției permanente, precum și la punerea în practică a acestuia
- îmbogățirea, cercetarea, evidența științifică și informatizată a patrimoniului
- valorificarea patrimoniului muzeal prin proiecte de cercetare științifică, elaborarea unor studii de specialitate și organizarea de expoziții tematice
- ghidaje speciale, activități cu publicul, popularizare mass-media, pedagogic muzeală

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- 1. Studii:** studii superioare de lungă durată, absolvent al unei facultăți profil istorie; doctor sau doctorand în specialitatea istorie
- 2. Perfecționări (specializări):** specialist sau expert în domeniul arheologie – înscris în Registrul Arheologilor
- 3. Vechimea în muncă: 6 ani și 6 luni**
- 4. Vechime de specialitate în muzeografie/arheologie** – minim 5 ani ;
- 5. Experiență în arheologie preventivă** – minim 3 ani
- 6. Cunoștințe de operare pe calculator:** Office (Word, Photo-shop, Excell); Docpat
- 7. Limbi străine:** cunoașterea unei limbi de circulație internațională

- a) Citit: nivel mediu
- b) Scris: nivel mediu
- c) Vorbit: nivel mediu

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM
- spirit organizatoric și disciplină în muncă
- autoperfecționare, putere de concentrare, capacitate de adaptare la situații speciale, seriozitate, adaptare la lucrul în echipă

7. Cerințe specifice:

- cunoașterea legislației în vigoare
- disponibilitate la program prelungit în anumite condiții

8. Competența managerială: -

DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI

1. participă la cercetări arheologice pe șantierele organizate de MNIT sau de alte instituții muzeale sau academice;
2. execută, la cerere, săpături preventive și de salvare pe situri afectate de diverse lucrări edilitare ori de altă natură;
3. participă la crearea unor baze de date privind evidența bunurilor descoperite în urma săpăturilor arheologice;
4. colaborează cu desenatorii în vederea realizării unor reconstituiri grafice ale diverselor artefacte în curs de cercetare;
5. colaborează cu specialiștii Laboratorului zonal de restaurare în munca de reconstituire și conservare a pieselor găsite în siturile investigate;
6. colaborează cu arhitecții la realizarea proiectelor de conservare și restaurare a monumentelor arheologice;
7. realizează, la cele mai înalte standarde profesionale, activitățile legate de constituirea, conservarea, evidența, cercetarea, valorificarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului secției de arheologie;
8. inventariază în Registrul secției piese rezultate din cercetarea arheologică, donații, transferări, colecții;
9. contribuie la punerea în valoare a patrimoniului secției în scopul cunoașterii, educației și recreerii;
10. participă la activitățile de clasare, evidență, evaluare, achiziții a bunurilor culturale ale secției în conformitate cu Legea patrimoniului cultural mobil și Legea muzeelor și colecțiilor publice;
11. redactează articole de specialitate, repertoriu, cataloage științifice de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante etc.);
12. se ocupă de îmbogățirea fondului documentar al secției prin adunarea de date referitoare la bunurile culturale aflate în patrimoniul secției de arheologie;
13. participă la realizarea expozițiilor permanente sau temporare ale secției, participă la întreținerea și actualizarea lor;
14. realizează ghidaje speciale în expoziția permanentă sau în cele temporare, activități cu publicul, pedagogie muzeală;
15. realizează îndrumarea în expoziția permanentă a secției a specialiștilor din țară și străinatate la solicitarea conducerii instituției;

16. acordă asistență de specialitate instituțiilor școlare la cererea acestora; organizează conferințe pe diferite teme (cunoașterea și ocrotirea patrimoniului muzeal) în colaborare cu cadrele didactice;
17. participă la activitățile organizate în depozitele secției și la acțiunile de conservare preventivă a bunurilor culturale ale secției; colaborează cu conservatorul general în vederea optimizării condițiilor de păstrare a patrimoniului muzeal;
18. participă la sesiuni de comunicări științifice, conferințe, colocvii, întâlniri de specialitate și perfecționări profesionale organizate de muzeu sau alte instituții similare din țară și străinătate;
19. participă la recepția, evaluarea și inventarierea patrimoniului secției;
20. participă la lucrările diferitelor Comisii de achiziții, întocmește diferite statistici și sinteze;
21. colaborează cu mass-media scrisă și audio-vizuală centrală și locală în vederea popularizării activităților desfășurate de secția de arheologie și muzeu;
22. face propuneri pentru îmbunătățirea permanentă a activității secției, respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a muzeului;
23. îndeplinește alte atribuții la solicitarea conducerii muzeului, în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
24. cunoașterea legislației cu privire la ocrotirea patrimoniului cultural național:
 1. Legea nr. 182 / 2000, actualizată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
 2. *Legea nr. 311/8 iulie 2003* privind muzeele și colecțiile publice (republicată)
 3. Ordonanța nr. 43 / 2000, republicată, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național
 4. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2035 / 2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzeu
 5. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2071 / 2000 cu privire la regulamentul de organizare a săpăturilor arheologice din România
 6. Legea nr. 422 / 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice
 7. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2214 / 2005 cu privire la metodologia de înscrriere în Registrul Arheologilor
 8. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și siguranța în muncă
 9. Codul muncii - Legea 453 / 2003, actualizat

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST

1. De pregătire / luare a deciziilor:
 - face propuneri în domeniul său de activitate;
 - sesizează conducerea secției și a instituției în legătură cu problemele deosebite apărute în cadrul activității sale;
1. Delegarea de atribuții și competență: în perioada în care lipsește motivat din instituție, își delegă atribuțiile și competențele unui coleg care ocupă un post similar

- De păstrare a confidențialității: se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la valorile pieselor de patrimoniu cu care lucrează

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

- Relații ierarhice
 - subordonat față de: șeful secției și directorii muzeului
 - superior pentru: -
 - Relații funcționale:
 - are relații funcționale cu specialiștii și personalul auxiliar din cadrul muzeului și din alte instituții muzeale și științifice din țară și străinătate
 - Relații de control:
 - activitatea sa poate fi evaluată de șeful de secție și de directorii muzeului
 - Relații de reprezentare:
 - reprezentat în Consiliul de Administrație și în Consiliul Științific de șeful de secție
- ### **2. Sfera relațională externă:**
- cu autoritățile și instituțiile publice: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta
 - cu organizații internaționale: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta
 - cu persoane juridice private: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta

Întocmit de:

- Numele și prenumele: Dr. Isacu Adriana
- Funcția: Șef Secție Arheologie
- Semnătura:
- Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- Numele și prenumele: _____
- Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime (dacă este cazul):
Muzeograf IA
- Semnătura
- Data:

Avizat de:

- Numele și prenumele: Dr. Crișan Viorica
- Funcția: Director Arheologie
- Semnătura:
- Data:



MINISTERUL CULTURII

MUZEUL NATIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro

Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

APROBAT,
MANAGER INTERIMAR,
DR. CARMEN CIONGRADI

Secția ARHEOLOGIE

Nume și prenume: _____

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului: MUZEOGRAF II

2. Nivelul postului: Execuție

3. Obiectivele postului:

- cercetare arheologică
- participarea la elaborarea proiectului pentru reorganizarea expoziției permanente, precum și la punerea în practică a acestuia
- îmbogățirea, cercetarea, evidența științifică și informatizată a patrimoniului
- valorificarea patrimoniului muzeal prin proiecte de cercetare științifică, elaborarea unor studii de specialitate și organizarea de expoziții tematice
- ghidaje speciale, activități cu publicul, popularizare mass-media, pedagogie muzeală

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- 1. Studii:** studii superioare de lungă durată, absolvent al unei facultăți profil istorie; doctor sau doctorand în specialitatea istorie.
- 2. Perfectionari (specializări):** specialist sau expert în domeniul arheologie – înscris în Registrul Arheologilor
- 3. Vechimea în muncă: minim 6 luni**
- 4. Vechime de specialitate în muzeografie/arheologie – minim 6 luni;**
- 5. Cunoștințe de operare pe calculator:** Office (Word, Photo-shop, Excell);
- 6. Limbi străine:** cunoașterea unei limbi de circulație internațională

- a) Citit: nivel mediu
- b) Scris: nivel mediu
- c) Vorbit: nivel mediu

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM
- spirit organizatoric și disciplină în muncă
- autoperfecționare, putere de concentrare, capacitate de adaptare la situații speciale, seriozitate, adaptare la lucrul în echipă

7. Cerințe specifice:

- cunoașterea legislației în vigoare
- disponibilitate la program prelungit în anumite condiții

8. Competența managerială:

DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI

1. participă la cercetări arheologice pe șantierele organizate de MNIT sau de alte instituții muzeale sau academice;
2. execută, la cerere, săpături preventive și de salvare pe situri afectate de diverse lucrări edilitare ori de altă natură;
3. participă la crearea unor baze de date privind evidența bunurilor descoperite în urma săpăturilor arheologice;
4. colaborează cu desenatorii în vederea realizării unor reconstituiri grafice ale diverselor artefacte în curs de cercetare;
5. colaborează cu specialiștii Laboratorului zonal de restaurare în munca de reconstituire și conservare a pieselor găsite în siturile investigate;
6. colaborează cu arhitecții la realizarea proiectelor de conservare și restaurare a monumentelor arheologice;
7. realizează, la cele mai înalte standarde profesionale, activitățile legate de constituirea, conservarea, evidența, cercetarea, valorificarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului secției de arheologie;
8. inventariază în Registrul secției piese rezultate din cercetarea arheologică, donații, transferări, colecții;
9. contribuie la punerea în valoare a patrimoniului secției în scopul cunoașterii, educației și recreerii;
10. participă la activitățile de clasare, evidență, evaluare, achiziții a bunurilor culturale ale secției în conformitate cu Legea patrimoniului cultural mobil și Legea muzeelor și colecțiilor publice;
11. redactează articole de specialitate, repertoriu, cataloage științifice de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante etc.);
12. se preocupă de îmbogățirea fondului documentar al secției prin adunarea de date referitoare la bunurile culturale aflate în patrimoniul secției de arheologie;
13. participă la realizarea expozițiilor permanente sau temporare ale secției, participă la întreținerea și actualizarea lor;
14. realizează ghidaje speciale în expoziția permanentă sau în cele temporare, activități cu publicul, pedagogie muzeală;
15. realizează îndrumarea în expoziția permanentă a secției a specialiștilor din țară și străinătate la solicitarea conducerii instituției;

16. acordă asistență de specialitate instituțiilor școlare la cererea acestora; organizează conferințe pe diferite teme (cunoașterea și ocrotirea patrimoniului muzeal) în colaborare cu cadrele didactice;
17. participă la activitățile organizate în depozitele secției și la acțiunile de conservare preventivă a bunurilor culturale ale secției; colaborează cu conservatorul general în vederea optimizării condițiilor de păstrare a patrimoniului muzeal;
18. participă la sesiuni de comunicări științifice, conferințe, colocvii, întâlniri de specialitate și perfecționări profesionale organizate de muzeu sau alte instituții similare din țară și străinătate;
19. participă la recepția, evaluarea și inventarierea patrimoniului secției;
20. participă la lucrările diferitelor Comisii de achiziții, întocmește diferite statistici și sinteze;
21. colaborează cu mass-media scrisă și audio-vizuală centrală și locală în vederea popularizării activităților desfășurate de secția de arheologie și muzeu;
22. face propuneri pentru îmbunătățirea permanentă a activității secției, respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a muzeului;
23. îndeplinește alte atribuții la solicitarea conducerii muzeului, în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
24. cunoașterea legislației cu privire la ocrotirea patrimoniului cultural național:
 1. Legea nr. 182 / 2000, actualizată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
 2. *Legea nr. 311/8 iulie 2003* privind muzeele și colecțiile publice (republicată)
 3. Ordonanța nr. 43 / 2000, republicată, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național
 4. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2035 / 2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee
 5. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2071 / 2000 cu privire la regulamentul de organizare a săpăturilor arheologice din România
 6. Legea nr. 422 / 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice
 7. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2214 / 2005 cu privire la metodologia de înscrere în Registrul Arheologilor
 8. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și siguranța în muncă
 9. Codul muncii - Legea 453 / 2003, actualizat

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST

1. De pregătire / luare a deciziilor:
 - face propuneri în domeniul său de activitate;
 - sesiza că conducerea secției și a instituției în legătură cu problemele deosebite apărute în cadrul activității sale;
1. Delegarea de atribuții și competență: în perioada în care lipsește motivat din instituție, își delegă atribuțiile și competențele unui coleg care ocupă un post similar

2. De păstrare a confidențialității; se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la valorile pieselor de patrimoniu cu care lucrează

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat față de: șeful secției și directorii muzeului
- superior pentru: -

b) Relații funcționale:

- are relații funcționale cu specialiștii și personalul auxiliar din cadrul muzeului și din alte instituții muzeale și științifice din țara și străinătate

c) Relații de control:

- activitatea sa poate fi evaluată de șeful de secție și de directorii muzeului

d) Relații de reprezentare:

- reprezentat în Consiliul de Administrație și în Consiliul Științific de șeful de secție

2. Sfera relațională externă:

- cu autoritățile și instituțiile publice: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta

- cu organizații internaționale: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta

- cu persoane juridice private: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Isacu Adriana
2. Funcția: Șef Secție Arheologie
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____
2. Funcția și gradația corespunzătoare trănșei de vechime (dacă este cazul): Muzeograf IA
3. Semnătura
4. Data:

Avizat de:

1. Numele și prenumele: Dr. Crișan Viorica
2. Funcția: Director Arheologie
3. Semnătura:
4. Data:



MINISTERUL CULTURII
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

Nr. 253/N 26.10.2015

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea următoarelor posturi pe perioadă nedeterminată: **Muzeograf IA (S) -1 post și Muzeograf II (S) -1 post** – în cadrul Secției Cercetare Arheologică, a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

Etapele concursului	Dată și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	26.10.2015
Depunerea dosarelor	26.10.2015- 09.11.2015, ora 14.00
1. Selectia dosarelor participanților la concurs	11.11.2015
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea "admis" sau "respins"	12.11.2015, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	12.11.2015, ora 14.00 – 13.11.2015, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	16.11.2015, ora 14.00
2. Sustinerea probei scrise (eliminatorie)	17.11.2015, orele 12.00 - 14.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	18.11.2015, ora 14.00
Depunere contestații – proba scrisă	18.11.2015, ora 14.00 – 19.11.2015, ora 14.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	20.11.2015, ora 14.00
3. Sustinerea interviului	23.11.2015, orele 12.00 - 14.00
Afișarea rezultatelor interviului	24.11.2015, ora 14.00
Depunere contestații – interviu	24.11.2015, ora 14.00 – 25.11.2015, ora 14.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	26.11.2015, ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursur	27.11.2015, ora 14.00

Președinte Comisie Concurs,

Dr. Crisan Viorica ,



Secretar Comisie Concurs,

Bora Dana

