



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE  
**MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI**

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro  
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

Nr. 18271 / 12.07.2017

**COMUNICAT**

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **03.08.2017**, respectiv **09.08.2017**, pentru ocuparea posturilor vacante pe perioadă nedeterminată de **Economist Specialist I A (S) 2 posturi cu normă ½, din cadrul Compartimentului Contabilitate și Caserie - nivel studii – superioare economice**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- 1) cerere de înscriere ;
- 2) original + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea ;
- 3) original + copia certificatului de naștere și de căsătorie, după caz
- 4) original +copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului (prevăzute în condițiile de participare);
- 5) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras de pe REVISAL ;
- 6) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează , urmând ca până la susținerea primei probe să prezinte cazierul judiciar în original;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate ;
- 8) curriculum vitae (semnat pe fiecare pagina) .

**DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN ÎN PERIOADA 13.07.2017- 26.07.2017, ÎN INTERVALUL ORAR 10,00 - 14,00 LA SEDIUL INSTITUȚIEI - Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.**

**A.Condiții generale:** prevăzute la Cap.I, art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚIILE SPECIFICE pentru ocuparea postului de Economist Spec. I A (S) 2 posturi cu normă ½, din cadrul Compartimentului Contabilitate și Caserie**

- nivel studii – absolvent de studii superioare economice de lungă durată
- vechime totală în specialitatea studiilor – minim 6 ani și 6 luni;
- vechime de specialitate în domeniul contabilitatea instituțiilor publice – minim 3 ani ;
- cunoștințe de operare PC – operare baze de date, programe de contabilitate, navigare internet

**Atribuțiile sunt prevăzute în fișa de post atașată prezentului anunț.**

*Notă Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza bibliografiei atașată prezentului anunț.*

*Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.*

**Președinte Comisie de concurs,**

**Ec. Talos Emilia**



**Secretar Comisie de concurs,**

**Bora Dana**



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE  
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro  
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

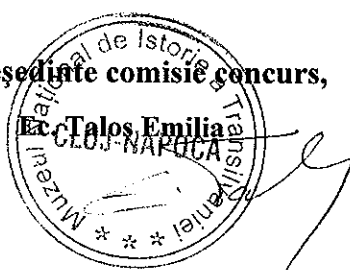
Nr. 1830 / 12.07.2017

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe perioadă nedeterminată de **Economist specialist IA(S) la Compartimentul Contabilitate și Caserie -2 post cu normă 1/2** a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

<b>Etapetele concursului</b>	<b>Data și ora de desfășurare</b>
Afișarea anunțului concursului	12.07.2017
Depunerea dosarelor	13.07.2017- 26.07.2017, ora 10.00-14.00
<b>1. Selecția dosarelor participanților la concurs</b>	27.07.2017-28.07.2017
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea "admis" sau "respins"	31.07.2017, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	31.07.2017, ora 14.00 – 01.08.2017, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	02.08.2017, ora 14.00
<b>2. Susținerea probei scrise (eliminatoire)</b>	03.08.2017, orele <b>10.00 - 12.00</b>
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	04.08.2017, ora 14.00
Depunere contestații – proba scrisă	04.08.2017, ora 14.00 – 07.08.2017, ora 14.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	08.08.2017, ora 14.00
<b>3. Susținerea interviului</b>	09.08.2017, orele <b>12.00 - 14.00</b>
Afișarea rezultatelor interviului	10.08.2017, ora 14.00
Depunere contestații – interviu	10.08.2017, ora 14.00 – 11.08.2017, ora 14.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	14.08.2017, ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	14.08.2017, ora 14.00

Președinte comisie concurs,



Secretar comisie concurs,

Bora Dana



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE  
**MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI**

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, România, website: www.mnit.ro  
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

---

**FIȘA CADRU A POSTULUI**

**ECONOMIST IA ½ norma**

**Numele și prenumele:**

**Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: economist cod COR: 263102
2. Gradul IA
3. Nivelul postului: de executie

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: superioare economice de lungă durată cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări):
3. Vechimea în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni
4. Cunoștințe de operare PC-operare baze de date, programe de contabilitate, navigare internet
5. Limbi străine: nu este cazul
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

adaptabilitate, asumarea responsabilităților, capacitatea de organizare și prioritizare a sarcinilor, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, loialitate față de lege și loialitate față de interesele muzeului, capacitate de autoperfecționare, conduită corespunzătoare în timpul serviciului, meticulozitate, acuratețe și atenție la detalii, ușurința, claritate și coerența în exprimare, rezistența la stres.

7. Cerințe specifice:

-cunostinte economice de nivel superior

-cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind domeniul financiar contabil

-vechime in contabilitatea institutiilor publice –minim 3 ani

### **Descrierea atribuțiilor postului**

. Efectueaza, pe baza documentelor legal intocmite si aprobate de cei in drept, inregistrarea operatiunilor in contabilitatea institutiei, utilizand conturile aprobate prin OMFP 2021/17.12.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr.1917/2005.

-Tine corect si la zi evidenta contabila a muzeului.

-Inregistreaza si prelucreaza informatic datele in programele de contabilitate.

- Intocmeste notele de contabilitate, fisele de cont, registrele de contabilitate obligatorii
- Conduce evidenta angajamentelor bugetare si legale
- Intocmeste balanta de verificare sintetica si analitica (pe programe/proiecte/actiuni - centralizata etc- in functie de cerinte si legislatia in vigoare)
- Conduce evidenta *Programului minimal anual*
- Verifica corectitudinea registrului de casa (lei si valuta) inainte de preluarea acestuia
- Verifica extrasele de cont si sesizeaza neconcordantele, daca este cazul
- Efectueaza confruntarea evidentei sintetice cu cea analitica (a gestionarilor) intocmind in acest sens *Proces verbal de confruntare*
- Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe –legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
- Raportarea Bugetului ce cuprinde toate sursele financiare ale muzeului, (in format deschis precum si rectificari bugetare)-legea 544/20012001 privind liberul acces la informatiile de interes public
- Raportarea Executiei bugetare-situatia platilor (in format deschis actualizata cu o frecventa lunara) legea nr.544/20012001 privind liberul acces la informatiile de interes public
- Raspunde de corectitudinea si legalitatea operatiunilor efectuate.
- Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei financiar–contabile, referitoare la domeniul sau de activitate
- Respecta disciplina muncii, relatiile ierarhice si normele de conduita sociala
- Informeaza, de indata ce observa, conducerea muzeului despre orice deficiente constatate sau evenimente neplacut petrecut

- Conducerea muzeului poate repartiza si alte sarcini,-din domeniul financiar contabil- in functie de interesele institutiei si de legislatia in vigoare
- Consilieaza/indruma personalul muzeului care intocmeste/completeaza documente care stau la baza incasarilor/platilor.
- Are obligatia sa pastreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea institutiei, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite cu un astfel de caracter .
- Respecta Regulamentul de organizare si functionare
- Respecta Regulamentul intern
- Respecta codul etic al personalului muzeului
- Respecta procedurile sistemului de control intern/manageriale din cadrul muzeului, aplicabile domeniului financiar contabil
- Respectă normele PSI .
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă

### **Sfera relațională a titularului postului**

#### 1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice

- subordonat față de -

-superior pentru -

##### b) Relații funcționale: colaborează cu secțiile/serviciile/ compartimentele muzeului

##### c) Relații de reprezentare:

-reprezentat in Consiliul de Administratie de catre -----

##### d)Relatii de control

-activitatea sa este evaluata de ----- si de managerul muzeului

#### 2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice: conform atribuțiilor postului

b) cu organizații internaționale: conform atribuțiilor postului

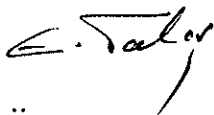
c) cu persoane juridice private: conform atribuțiilor postului

**Intocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Emilia Talos

3. Semnătura:



4. Data întocmirii

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

Numele și prenumele:

1. Funcția: economist, gradul IA ½ norma

2. Semnătura:

3. Data

**Avizat de:**

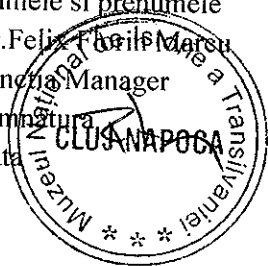
1. Numele și prenumele

2. Dr. Felix Florin Marsu

3. Funcția Manager

4. Semnătura

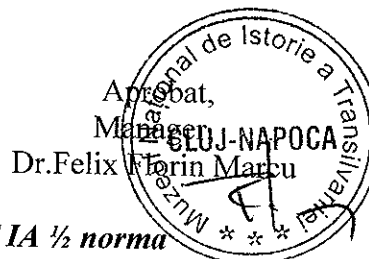
5. Data





MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE  
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, România, website: www.mnit.ro  
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro



**BIBLIOGRAFIE POST ECONOMIST IA ½ norma**

- 1..Legea muzeelor si a colectiilor publice nr.311/2003 – republicata
  - 2.OG.nr.43/2000 republicata privind protectia patrimoniului si declararea unor situri arheologice ca zone de interes national-
  - 3.Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicata
  - 4..Legea 82/24.12.1991 – Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - 5.Legea Nr.500/2002 privind finantelor publice
  6. Legea 6/2017- bugetului de stat pentru anul 2017
  - 7.Ord.2634/2015 – privind documentele financiar contabile
  8. OUG nr.146/2002-republicata- privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
  9. Ordinul 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aangajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
  - 10..Ordinul MFP 2021/2013-actualizat- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr 1917/2005
  - 11.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
  12. Regulamentul operatiunilor de casa nr.209/1976
- Cunoasterea programului de contabilitate NicSoft constituie avantaj

***La concurs puteti avea asupra DVS. Planul de conturi***

Intocmit,  
Emilia Talos