



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro

Nr. 890 / 14.04.2017
afisat la 11 30

COMUNICAT

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual **vacant**, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **09.05.2017**, respectiv **15.05.2017**, pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată de **Referent de Specialitate III (S) -1 post –în cadrul Secției Cercetare Arheologică - nivel studii – Superioare** candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- 1) cerere de înscriere ;
- 2) original + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea ;
- 3) original + copia certificatului de naștere și de căsătorie, după caz
- 4) original +copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului (prevăzute în condițiile de participare);
- 5) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, sau extras de pe REVISAL ;
- 6) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează , urmând ca până la susținerea primei probe să prezinte cazierul judiciar în original;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate ;
- 8) curriculum vitae (semnat pe fiecare pagina) .

DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN ÎN PERIOADA 18.04.2017- 02.05.2017, ÎN INTERVALUL ORAR 10,00 - 14,00 LA SEDIUL INSTITUȚIEI - COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE.

A.Condiții generale: prevăzute la Cap.I, art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011.

- a) are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sanătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestază pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE

- 1) Pentru ocuparea postului de Referent de Specialitate III (S) -1 post – cu atribuții de secretariat, în cadrul Secției Cercetare Arheologică - nivel studii – Superioare- perioadă nedeterminată

-nivelul studiilor: superioare, absolvent al unei facultăți, licențiat în domeniul științe ale comunicării, jurnalism;

-vechime totală în muncă necesară ocupării postului:- minim 6 luni;

-cunoașterea limbii engleze, nivel avansat; bune cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer); bune abilități de comunicare și cunoștințe de relații publice, cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;

Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza următoarei BIBLIOGRAFII:

1. *Legea nr.477/2004* privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. *Legea nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. *Ordinul nr. 400/2015* pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial din entitățile publice – *Standardul 13 „Gestionarea documentelor”;*
4. *Regulamentul intern al MNIT;*
5. *Manual de secretariat și asistență managerială, Adina Berciu-Drăghicescu, Ed. Universității București, 2003, următoarele capitole:*
 - Cap. II Tehnici de secretariat
 - Cap. III Funcțiile secretariatului modern
 - Cap. IV Elemente de protocol

Atribuțiile sunt prevăzute în fișa de post atașată prezentului anunț.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.

Președinte Comisie Concurs,

Dr. Mitu Ildiko-Melinda



Secretar Comisie Concurs,

Jr. Răchită Elena