



Caiet de sarcini

Pentru serviciile de management financiar a proiectului *Connecting historical Danube Regions Roman routes*, finanțat prin PROGRAMUL TRANSNAȚIONAL DUNĂREA, proiect în cadrul căruia Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei are calitatea de lider de parteneriat. Perioada de implementare a proiectului este 01.07.2020-31.12.2022.

Obiectivele serviciilor de management financiar sunt:

- monitorizarea permanentă a tuturor aspectelor financiare, inclusiv gestionarea internă a fondurilor, cheltuieli, schimbări bugetare etc.
- îndeplinirea obligațiilor de raportare financiară.

Activități :

- Asigurarea unui control bugetar adecvat, incluzând în același timp sarcini legate de raportarea tehnică și financiară:
- Intocmirea rapoartelor financiare și colaborarea la întocmirea rapoartelor de progres, precum și a raportului final.
- Asigurarea respectării regulilor DTP cu privire la efectuarea și decontarea cheltuielilor și a controlului acestora.
- Asigurarea unui control strict asupra cheltuielilor bugetare și va fi responsabil de contactarea FLC național (MLDPAT), pentru a stabili un set clar de reguli pentru defalcarea tehnică și financiară.
- Organizarea și participarea la întâlnirile de management financiar la fiecare 6 luni, odată cu reuniunile SC & CCB, care vizează toți partenerii.
- Identificarea, evaluarea și stabilirea de strategii de răspuns pentru riscurile de ordin economico-financiar, care pot să apară în implementare;
- Verificarea datelor financiare introduse în eMS de către fiecare partener, incluzând și verificarea încadrării cheltuielilor tuturor partenerilor în prevederile bugetare.



- Inițierea controlului de prim nivel pentru cheltuielile proprii:
 - introducerea în sistemul electronic de raportare eMS informațiile cu privire la cheltuielile efectuate în perioadele de raportare;
 - pregătirea Dosarului documentelor justificative și îl transmite, împreună cu solicitarea de efectuare a controlului de prim nivel.
- Pregătirea și transmiterea Cererilor de rambursare (Application for Reimbursement - AfR), verificând următoarele:
 - o cheltuielile declarate de Partenerii participanți la proiect au fost efectuate numai în scopul implementării proiectului și corespund activităților convenite în cadrul AF aprobat;
 - o cheltuielile declarate de Parteneri și incluse în AfR au fost verificate de controlorul desemnat la nivel național;
 - o cheltuielile declarate în AfR în cauză nu au fost incluse în niciun alt AfR anterior;
 - o informațiile incluse în AfR și Raportul de progres aferent și anexele sale sunt adevărate și corecte.
- Intocmește statele de plată pentru echipa de proiect, conform pontajelor lunare.
- Monitorizarea în permanență a realocărilor bugetare realizate de Parteneri în cadrul bugetelor proprii, solicitând confirmarea Autorității de management, pentru modificări minore.
- Intocmirea documentației necesare pentru aprobarea realocărilor bugetare considerate modificări majore.

Durata serviciilor de management financiar este de 22 de luni calendaristice, începând cu 01.03.2021 și până la 31.12.2022.

Valoarea serviciilor de management financiar, conform bugetului proiectului este de 15000 eur.

Cursul valutar estimat de Comisia de Statistică este de 4,9 lei/1 EUR, astfel că valoarea în lei este de 73500 lei.

Director Directia Economica

Victoria Barabas