

Nr. 2603/18.09.2019

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA UNOR POSTURI CONTRACTUALE VACANTE PRIN TRANSFER LA CERERE

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. C-tin Daicoviciu nr. 2, CUI 4722536, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborat cu art. 90 alin. (7) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul intern nr. 3604/2018, anunță ocuparea prin transfer la cerere a unui post contractual vacant de execuție, astfel:

1. Denumirea postului: **Muzeograf**, gradul profesional **IA – 1 post – în cadrul Secției Arheologie si Teledetectie**
2. Condiții de ocupare a postului: **transfer la cerere** de la o altă instituție a administrației publice centrale/locale
3. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

A. Condiții generale:

- să fie angajat într-o instituție publică, pe un post contractual similar sau echivalent cu postul care va fi ocupat prin transfer;
- să nu fi suferit condamnări sau să fi fost sancționat disciplinar;

B. Condiții specifice:

Condiții specifice, post muzeograf IA:

- Nivelul studiilor: superioare de lungă durată, absolvent al facultății de istorie;
- Vechime totală în muncă:- minim 6 ani si 6 luni
- Doctor in istorie, specializare arheologia mileniului I;
- Activitate de cercetare – minim 5 proiecte și minim 5 burse de cercetare în țară și străinătate;
- Experiență în arheologie – minim 10 ani, grad – minim arheolog specialist;
- Publicații științifice: minim 1 carte, minim 10 articole științifice, pe tema arheologiei mileniului I.

Ocuparea postului prin transfer la cerere va avea loc în data de 01.10.2019.

Persoanele interesate care îndeplinesc condițiile menționate mai sus vor depune cererile de transfer la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al MNIT, program zilnic între orele 10.00 – 14.00, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv până la data de 27.09.2019.

Cererea de transfer va fi însoțită de următoarele documente, **originale+copii**:

- acte de stare civilă (CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie);
- CV;
- acte studii;
- acte care dovedesc vechimea totală în muncă;
- adeverința de la actualul loc de munca, institutie publica din care sa rezulte ca la data inscrierii are calitatea de salariat al acestei institutii si nu a fost sanctionat disciplinar;
- fișa postului de la locul de muncă respectiv;
- alte documente care sa dovedeasca ca sunt indeplinite condițiile specifice solicitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, se va organiza un interviu, potrivit prevederilor art. 90 alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data, locul și ora susținerii interviului: sediul MNIT, 30.09.2019, ora 10.00.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului,

Manager: Dr. Marcu Felix-Florin

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului



Relații suplimentare se pot obtine de la Compartimentul R.U.S, Ec. Bora Dana, telefon: 0754045745