



ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA UNOR POSTURI CONTRACTUALE VACANTE PRIN TRANSFER LA CERERE

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. C-tin Daicoviciu nr. 2, CUI 4722536, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborat cu art. 502 alin. (1) lit c, 506 lit.b), 519 din OUG nr.57/1999, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul intern nr. 3604/2018 actualizat, anunță ocuparea prin transfer la cerere a unui post contractual vacant de execuție, astfel:

1. Denumirea postului: **Restaurator**, gradul profesional **IA(S)** – **1 post – în cadrul Secției Restaurare și Investigații**
2. Condiții de ocupare a postului: **transfer la cerere** de la o altă instituție a administrației publice centrale/locale
3. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

A. Condiții generale:

- să fie angajat într-o instituție publică, pe un post contractual similar sau echivalent cu postul care va fi ocupat prin transfer;
- să nu făsuferit condamnări sau să fă fost sancționat disciplinar;

B. Condiții specifice:

Condiții specifice, post Restaurator IA(S):

- Nivelul studiilor: superioare de lungă durată, superioare de lungă durată, licențiat/ă în unul din domeniile conservare-restaurare, istorie, artă, istoria artei, științele naturii;
- Vechime totală în muncă și în specialitatea studiilor:- minim 6 ani și 6 luni
- atestat/ acreditare/expert în conservarea-restaurarea patrimoniului cultural național mobil – specializarea textile
- Experiență în restaurare textile – minim 5 ani.

Ocuparea postului prin transfer la cerere va avea loc cel Tânăr până la data de 08.05.2023.

Persoanele interesate care îndeplinesc condițiile menționate mai sus vor depune cererile de transfer la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al MNIT, program zilnic între orele 10.00 –

14.00, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv până la data de 01.05.2023.

Cererea de transfer va fi însoțită de următoarele documente, **originale+copii**:

- acte de stare civilă (CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie);
- CV;
- acte studii;
- acte care dovedesc vechimea totală în muncă;
- adeverinta de la actualul loc de munca, institutie publica din care sa rezulte ca la data inscrierii are calitatea de salariat al acestei institutii si nu a fost sanctionat disciplinar;
- fișa postului de la locul de muncă respectiv;
- alte documente care sa dovedeasca ca sunt indeplinite condițiile specifice solicitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, se va organiza un interviu, potrivit prevederilor art. 502 alin. (1) lit c, 506 lit.b), 519 din OUG nr.57/1999, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Data, locul și ora susținerii interviului: sediul MNIT, 05.05.2023, ora 10.00.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului,

Manager: Dr. Marcu Felix-Florin

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Stampila angajatorului



Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul R.U, Ec. Bora Dana, telefon: 0754045745



Secția: RESTAURARE ȘI INVESTIGAȚII

Nume și prenume:

FIŞA POSTULUI

1. Informații generale privind postul

- 1.1. Denumirea postului: **restaurator IA** (studii superioare) perioadă nedeterminată
- 1.2. Nivelul postului (de conducere/de execuție): de execuție
- 1.3. Obiectivul/ Obiectivele postului: conservare-restaurare obiecte de patrimoniu pe suport textil

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 2.1. Studii de specialitate: superioare de lungă durată, superioare de lungă durată, licențiat/ă în unul din domeniile conservare-restaurare, istorie, artă, istoria artei, științele naturii;

2.2. Perfecționări (specializări):

- Atestat/ acreditare/expert în conservarea-restaurarea patrimoniului cultural național mobil specializarea textile

- 2.3. Vechimea în muncă/ specialitate necesară: minim 6 ani și 6 luni

- 2.4. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: cunoștințe de utilizare a PC

- 2.5. Limbi străine: cunoșterea unei limbi de circulație internațională nivel mediu

- 2.6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- aptitudini specifice ca: îndemânare, acuitate vizuală, responsabilitate;
- calități specifice ca: răbdare, atenție, putere de concentrare, corectitudine, autodisciplină, spirit critic și obiectivitate;
- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM-CC și ECCO;

- 2.7. Cerințe specifice: conservarea curativă și restaurarea obiectelor de patrimoniu pe suport textil;

- 2.8. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul

3. Descrierea sarcinilor ce revin postului

Conservarea-restaurarea bunurilor de patrimoniu pe suport textil și activitățile conexe 90%

- execută operații complexe de conservare curativă și restaurare științifică a obiectelor de patrimoniu pe suport textil, în conformitate cu planul de conservare-restaurare și necesitățile activității instituționale (expoziții, sănzierie arheologice, intervenții de urgență, valorificare științifică etc.);
- preia și predă pe bază de procese verbale obiectele propuse spre conservare-restaurare;

- întocmește pe baza analizelor și testelor preliminare metodologia/ propunerile de conservare-restaurare;
- apreciază corect și obiectiv gradul de dificultate al intervențiilor propuse;
- solicită ori de câte ori este cazul întrunirea comisiei de conservare-restaurare;
- răspunde de calitatea implementării intervențiilor propuse și avizate;
- întocmește documentația de conservare-restaurare;
- participă la controlul periodic și curățirea obiectelor din depozite și expozițiile realizate la sediul MNIT;
- colaborează cu toate sectoarele de restaurare, cu conservatorii și cu sectorul investigații, precum și cu muzeografii și arheologii;
- participă prin activitatea de conservare-restaurare la organizarea expoziției de bază a muzeului și la expozițiile temporare și itinerante;
- la solicitarea instituției, acordă asistență de specialitate persoanelor fizice și juridice sau studenților interesați de conservare-restaurare în vederea conservării-restaurării optime a obiectelor de patrimoniu pe suport textil;
- acordă asistență de specialitate pe șantierele arheologice ale muzeului, la solicitarea specialiștilor din muzeu;
- îndeplinește alte sarcini stabilite de conducerea muzeului, în limita competențelor profesionale, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare;
- întocmește rapoarte de activitate conform cerințelor secției și a conducerii;
- asigură și păstrează ordinea la locul de muncă;
- utilizează responsabil materialele și dotările de la locul de muncă;
- respectă și folosește eficient programul de lucru;

Valorificarea științifică 10%

- participă la realizarea programului de cercetare al muzeului;
- participă activ, la cursuri, expoziții, workshop-uri, sesiuni sau conferințe de conservare-restaurare; publică articole legate de intervențiile pe care le-a realizat
- se autoperfecționează permanent, implementează metode, materialele și procedurile noi recomandate în domeniul restaurării obiectelor de patrimoniu pe suport textil;

Are obligația să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și Codul de conduită etică și profesională al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei;

Are obligația să cunoască și să respecte normele de protecție a muncii și PSI;

Are obligația să cunoască și să respecte prevederile Legii nr 311/2003, Legii nr. 182/2000, a HG nr. 1546/2003 și a altor acte normative referitoare la activitatea sa;

4. Responsabilitatea implicată de post

4.1. De pregătire/ luare a deciziilor:



- participă împreună cu ceilalți restauratori la conservarea curativă și restaurarea științifică a patrimoniului muzeal, împreună cu conservatorii la păstrarea corespunzătoare a patrimoniului, împreună cu muzeografii la valorificarea expozițională și științifică a patrimoniului muzeal;
- la cererea conducerii MNIT, asigură instruirea persoanelor implicate în activități de ocrotire a patrimoniului din muzeu;
- se autoperfecționează permanent, participă la cursuri de pregătire, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și expoziții interne și internaționale;

4.2. De delegarea a atribuțiilor și competenței: nu este cazul

4.3. De păstrare a confidențialității:

- are obligația păstrării confidențialității referitoare la componența și valoarea patrimoniului muzeal, la documentele interne și procedurile instituționale, la circulația bunurilor culturale din patrimoniul instituției.

5. Sfera relațională a titularului postului

5.1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice
 - subordonat față de: șeful de secție
- b) Relații funcționale: cu specialiști din cadrul muzeului sau ai altor instituții
- c) Relații de control: activitatea sa poate fi evaluată de șeful de secție și de către directorii instituției
- d) Relații de reprezentare: este reprezentat în Consiliul de Administrație de către șeful de secție

5.2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta
- b. cu organizații internaționale: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta
- c. cu persoane juridice private: este reprezentat de conducerea instituției sau de o persoană desemnată de aceasta

6. Repartizarea procentuală a sarcinilor pe anul 2023

În conformitate cu obiectivele prioritare ale instituției:

6.1. Conservare – restaurare obiecte de patrimoniu pe suport textil și activități conexe 90%

Numărul intervențiilor de conservare-restaurare care se vor realiza va depinde de gradul de dificultate/ tipul intervenției:

Gradul de dificultate ale intervențiilor se definește în modul următor:

Intervenții de conservare curativă

Complexitate redusă : intervenție minoră: durata max. 1 oră

Complexitate medie: intervenție simplă: durata max. 8 ore

Intervenții de restaurare

Complexitate redusă: intervenție de complexitate redusă: durata 2-5 zile (max. 40 ore)

Complexitate medie: intervenție de complexitate medie: durata 1-8 săptămâni



Complexitate mare: intervenție complexă: durată 2-6 luni

intervenție foarte complexă: durată peste 6 luni

Notă: Cuantificarea activității cuprinde intervenții realizate asupra bunurilor culturale încadrate în toate gradele de dificultate, și nu se reflectă de fiecare dată în realizarea acelaiași număr total de obiecte finalizate.

6.2. Cercetarea și valorificarea patrimoniului 10%

- participarea la organizarea de expoziții temporare, precum și la reorganizarea expoziției de bază la solicitarea MNIT
- valorificarea patrimoniului muzeal prin publicarea de articole, studii de specialitate, catalogage de expoziție;
- participarea la sesiuni de comunicări, conferințe, colocvii, etc
- participarea la stagii de perfecționare

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Cova Ioana

2. Funcția: Șef Secție

3. Semnătura: 

4. Data întocmirii: 21.04.2023

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime (dacă este cazul): restaurator IA

3. Semnătura:

4. Data:

Avizat de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura:

4. Data: