

*România*  
*Ministerul Culturii*

ORDIN NR. 3315 din 11-08 2021

privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Felix Florin MARCU, manager al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,68

În baza prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art.18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul Culturii emite prezentul

ORDIN:

**Art. 1** – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Felix Florin MARCU, manager al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,68, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** – Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Ministerului Culturii, la sediul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, precum și pe paginile oficiale de internet ale autorității și instituției.

**Art. 3** – Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



## CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Felix Florin MARCU, manager al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,68

Perioada de management este de 5 ani.

### CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, instituția funcționează în subordinea Ministerului Culturii, ca instituție publică de cultură de importanță națională cu personalitate juridică, definită conform Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al *instituției*, aprobat prin O.M.C. nr. 2274/05.05.2017, cu modificările ulterioare, atribuțiile și obligațiile principale ale *instituției* sunt următoarele:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Ministerul Culturii;
- b) stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
- c) constituirea, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal;
- d) cercetarea științifică a patrimoniului și valorificarea acestuia prin cercetări arheologice, cercetări în biblioteci și arhive, comunicări, studii, cataloage, lucrări monografice și prin prezența la sesiuni științifice din țară sau din străinătate;
- e) realizarea lucrărilor de investigare, restaurare, conservare și protejare a patrimoniului muzeal aflat în administrarea sa, în condiții conforme standardei europene generale și a normelor elaborate de Ministerul Culturii și Identitatea Naționale;
- f) asigurarea integrității, securității bunurilor culturale care fac obiectul patrimoniului muzeal;
- g) protecția și salvarea patrimoniului arheologic prin inventarierea și cartarea siturilor arheologice, investigarea lor cu mijloace non-invazive, precum și prin cercetări arheologice preventive și sistematice;
- h) organizarea evidenței bunurilor din patrimoniul muzeal deținut și, după caz, declanșarea procedurii de clasare a bunurilor care fac obiectul patrimoniului muzeal;
- i) constituirea și organizarea fondurilor documentare și a arhivei generale;
- j) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin: organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului, precum și în alte locuri din țară și străinătate; organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor



în vigoare; angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria țării noastre;

- k) colaborarea permanentă cu publicul, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICCROM, ICOM, ICOMOS etc.;
- l) realizarea de proiecte de cercetare și management privind patrimoniul național, istoria locală, regională și națională, teme specifice;
- m) realizarea de proiecte de restaurare și valorificare a patrimoniului;
- n) asigurarea punerii la dispoziție, pentru cercetare, a bunurilor din patrimoniul muzeal;
- o) prevenirea folosirii patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

## CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Rolul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei (MNIT) rămâne ambivalent și uneori contradictoriu, privind atât înspre trecut și înspre viitor, nevoia implementării unei strategii reale care să readucă Muzeul în prezent și cu o privire optimistă înspre viitor fiind la fel de evidentă.

Misiunea Muzeului a fost un subiect în permanentă dezbatere, între cele două abordări: cea clasică, a muzeului modern, făuritor al națiunii și protector al identității sale și cea contemporană, a muzeului ca spațiu al învățării, al deschiderii spre valori umane superioare, spre un public variat, educat și modern, în scopul deschiderii porților într-un mod sustenabil și permanent.

Toată această dezbatere în contextul în care Muzeul are statutul și implicit rolul unui Muzeu Național, prin urmare nu se poate reinventa ca o instituție de cultură nouă, fără nici o relație cu trecutul. Soluția de a clădi, pe structurile solide ale MNIT, un muzeu cu colecții impresionante aparținând patrimoniului național, un „spațiu al culturii” deschis spre public, unicul și cel mai important beneficiar al activității sale, este practic singura viabilă.

Cu atribuțele pe care le deține, MNIT ar trebui să își asume o poziție de lider în domeniul cultural, cu rol de construcție identitară, de transmitere de valori, de educație și de îmbunătățire a calității vieții.

Sintetizând, valorile generale care stau la baza misiunii sale și a strategiei sale de poziționare în contextul cultural local, regional și chiar național, sunt:

- Muzeul trebuie să-și dezvolte o funcție socială clară: relația cu publicul;
- Muzeul nu mai este doar un păstrător al trecutului, ci și un catalizator al valorilor identitare, un transmițător al acestora și un deschizător de minți;
- Simbolizează un nou spirit critic, care încurajează dezbaterea și provoacă normele învechite;
- Schimbă orientarea dinspre obiect înspre om;
- Educă și implică;
- Promovează adevarul istoric, calitatea informației, cercetarea temeinică și performanța în detrimentul *entertainmentului*, ținând cont, în același timp, de nevoile reale ale publicului.

În acest context, înrăutățit în mod dramatic și de criza sanitată mondială COVID-19, muzeul nu poate rămâne un simplu depozitar al unui număr de opere de artă sau piese de patrimoniu, rămase practic intangibile. Acesta trebuie să fie doar mijlocul prin care omul intră în contact cu patrimoniul său. și este AL SĂU. Patrimoniul nu este o noțiune abstractă, o construcție programatică, folosită pentru consolidări politice sau identitare. Patrimoniul este moștenire (*heritage*), asupra căreia nu poate emite un om sau o entitate pretenții de proprietate. Aceasta este comună, indivizibilă și incontestabilă, iar datoria noastră este doar aceea de a o proteja pe



cât de bine putem și de a o transmită cel puțin în starea în care am primit-o generatăilor viitoare.

Patrimoniul este cea mai valoroasă resursă culturală regenerabilă. Identificarea sa ca atare aduce cu sine și nevoie democratizării accesului la ea. Muzeul trebuie să-și schimbe radical paradigma de găndire și funcționare, trecând din stadiul de „depozitar” în cel de „spațiu al culturii”.

Un muzeu nou se clădește pe trei piloni doctrinari, corespunzând celor trei roluri fundamentale:

- democratizarea accesului la patrimoniu/cultură;
- protejarea și valorificarea resursei culturale;
- revitalizarea comunității.

Clădit astfel, muzeul poate aduce cele mai remarcabile și sustenabile valori în cadrul unei comunități în căutarea lor: identitate, cultură, incluziune.

### CAPITOLUL III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA<sup>12</sup>

Cluj-Napoca este unul dintre cele mai mari orașe ale țării, cu o populație de peste 320.000 de locuitori. Aceasta li se adaugă aproximativ 100.000 de studenți, care din punctul de vedere al instituțiilor de cultură, reprezintă un potențial public extrem de important.

Activitățile diversificate au transformat Cluj-Napoca în cel mai mare centru economic al României după București. Această evoluție pozitivă a fost determinată și de câteva caracteristici ale orașului: poziția geografică, resursele culturale, educaționale și de cercetare valoroase, forță de muncă înalt calificată, infrastructura în curs de dezvoltare, potențialul de dezvoltare economică, facilitățile, garanțiile și asistența oferite investitorilor români și străini de către administrația locală.

Cluj-Napoca reprezintă și unul dintre cele mai importante centre universitare din România: peste 100.000 de studenți beneficiază de oferta educațională a orașului, programele academice cuprind studii la nivel de licență, masterat și doctorat.

Alături de Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, în municipiul Cluj Napoca, în domeniul culturii, mai activează: Filarmonica de Stat Transilvania, Teatrul de Păpuși „Puck”, Opera Națională Română, Teatrul Național „Lucian Blaga”, Teatrul Maghiar de Stat din Cluj-Napoca, Opera Maghiară din Cluj-Napoca, Muzeul de Artă, Casa memorială Emil Isac, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, precum și o serie de instituții culturale străine: Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural American „J.F. Kennedy”, Centrul Cultural Britanic, Centrul Cultural German, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Centrul Cultural Sindan. Din rândul inițiativelor independente menționăm Centrul Cultural de Artă Contemporană "Fabrica de Pensule", care găzduiește 29 de spații de artă contemporană, ateliere de artiști, galerii și organizații culturale active în domeniile artelor vizuale, dansului contemporan și teatrului, Asociația Culturală Art Act etc. În anul 2009 a fost inaugurat și singurul teatru independent cu sală proprie din Cluj - Teatrul „Sala Mică”, a asociației „Grupa Mică”. În anul 2010, tot la Cluj-Napoca, s-a înființat și prima companie independentă de balet din țară - Teatrul de Balet Cluj.

Notorietatea culturală a municipiului este amplificată prin manifestările de amploare, la nivel european: festivalurile TIFF, „Interferențe”, „Toamna Muzicală Clujeană”, respectiv datorită calității incontestabile a ansamblurilor artistice ale instituțiilor artistice: Filarmonica de Stat „Transilvania”, Opera Națională Română, Teatrul Național „Lucian Blaga”, Opera Maghiară de Stat, Teatrul Maghiar de Stat, Teatrul de Păpuși „Puck”.



<sup>1</sup> <https://www.cjph.ro/judetul-prahova/prezentare-generală>

<sup>2</sup> <https://www.primaria-sinaia.ro/orasul/>

➤ Date statistice generale<sup>3</sup>

**Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice** a cuprins în anul 2020 un număr de 438 unități de bază și a fost formată din: 387 muzei, 7 monumente, 21 grădini botanice, zoologice, acvarii și 23 rezervații naturale. Activitatea muzeelor s-a desfășurat atât la sedile de bază ale unităților muzeale, cât și în cele 325 filiale și secții ale acestora.

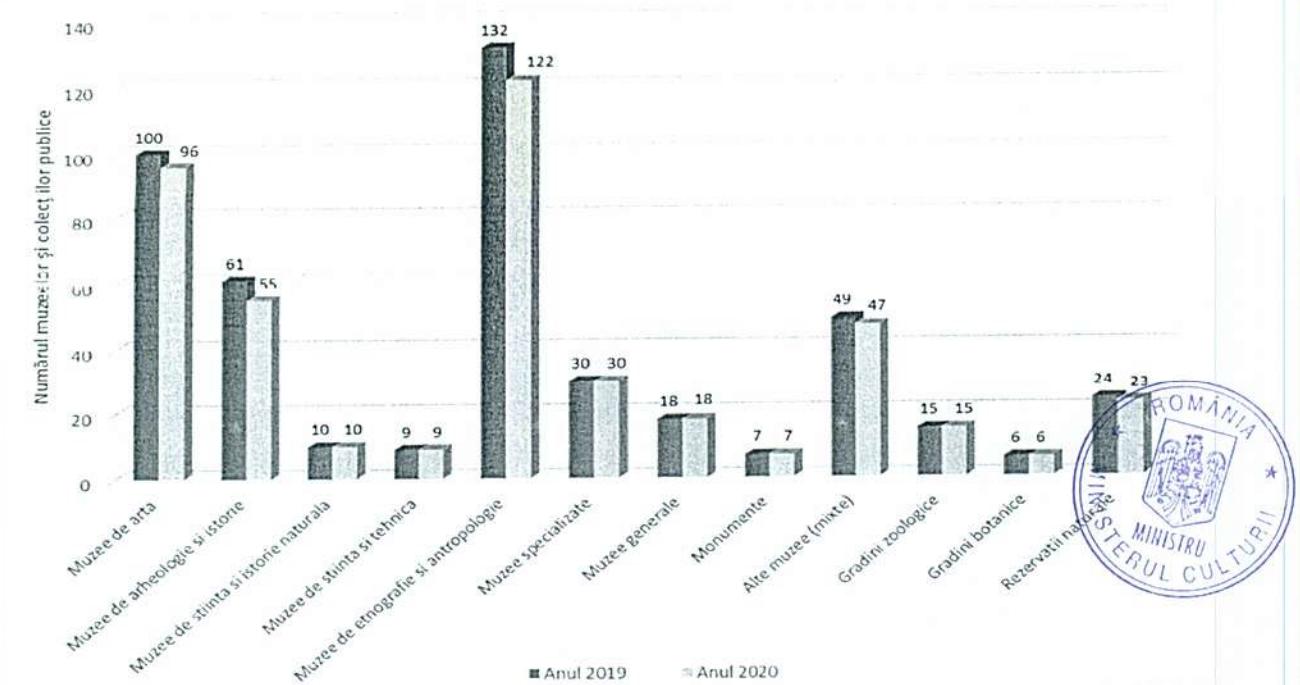
Numărul muzeelor și colecțiilor publice în perioada 2019-2020

Tipul de unitate	Muzeu și colecții publice <sup>1</sup> - unități -		Numărul bunurilor culturale și naturale - mii bunuri -		Vizitatori - mii persoane -	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Total	461	438	33814	33545	18198	7939
Muzeu de artă	100	96	420	447	2833	1075
Muzeu de arheologie și istorie	61	55	20625	20620	3704	1480
Muzeu de știință și istorie naturală	10	10	3587	3624	826	316
Muzeu de știință și tehnică	9	9	101	103	299	75
Muzeu de etnografie și antropologie	132	122	1152	1148	2405	818
Muzeu specializate	30	30	1704	1743	916	226
Muzeu general	18	18	2266	2325	819	159
Alte muzeu (mixte)	49	47	2700	2344	975	339
Monumente	7	7	11	12	336	235
Grădini botanice, zoologice, acvarii	21	21	1220	1151	3781	2312
rezervații naturale	24	23	28	28	1304	904

<sup>1</sup>Unități administrative (exclusiv filiale).

În anul 2020, contextul suspendării activității muzeelor în timpul stării de urgență, dar și pentru o anumită perioadă în timpul stării de alertă, a determinat unele unități muzeale să rămână închise publicului până la finalul anului, față de anul 2019 înregistrându-se mai puțin cu 23 de muzeu și 5 secții muzeale. Cele mai multe unități muzeale care au avut activitatea suspendată pe parcursul anului 2020 au fost muzeu de etnografie și antropologie (10 unități).

Numărul muzeelor și colecțiilor publice, după profilul unității, în perioada 2019-2020



<sup>3</sup>Activitatea unităților cultural-artistice, anul 2020 – Institutul Național de Statistică. p. 14-17.

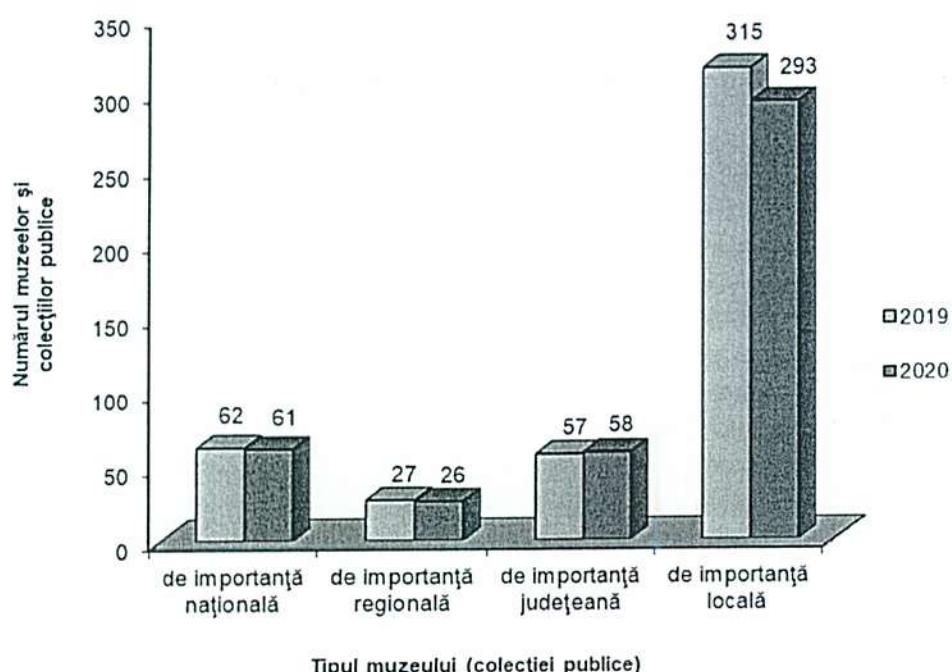


După aria de acoperire teritorială, după mărimea și importanța patrimoniului, în anul 2020, au funcționat: 61 de muzeu și colecții publice de importanță națională (cu 47 filiale și secții), 26 de muzeu și colecții publice de importanță regională (cu 41 filiale și secții), 58 de muzeu și colecții publice de importanță județeană (cu 152 filiale și secții) și 293 muzeu și colecții publice de importanță locală (cu 85 filiale și secții).

*După forma de proprietate*, în anul 2020, au fost deschise publicului 346 muzeu și colecții publice proprietate majoritară de stat și 92 muzeu și colecții publice proprietate majoritară privată.

Suprafața expozițională ocupată de muzeu, monumente, grădini botanice, zoologice și acvarii a totalizat 6025914 m<sup>2</sup>, iar o suprafață de 444512 ha a fost ocupată de rezervațiile naturale.

**Distribuția muzeelor și colecțiilor publice, după importanța patrimoniului, în perioada 2019-2020**



*Numărul bunurilor culturale și naturale*, la sfârșitul anului 2020, a fost de 33545 mii, dintre acestea 32366 mii fiind bunuri culturale și piese de muzeu, 1151 mii reprezintă bunuri naturale (plante, animale, faună acvatică etc.) din grădinile botanice, zoologice, acvarii și 28 mii au fost bunuri naturale (plante și animale) din rezervații naturale.

În anul 2020, față de anul 2019, în contextul închiderii sau suspendării activității până la finalul anului a unor unități muzeale, s-a înregistrat o scădere de 269 mii bunuri culturale și naturale expuse publicului. În principal, numărul de bunuri culturale și naturale a scăzut cu 356 mii la muzeele mixte (alte muzeu), cu 69 mii la grădinile botanice, zoologice, acvarii, cu 5 mii la muzeele de arheologie și istorie și cu 4 mii la muzeele de etnografie și antropologie.

Cu toate acestea, unele muzeu au reintrodus bunuri culturale în expozițiile deschise publicului, înregistrate în principal la: muzeele generale (59 mii bunuri culturale), la muzeele specializate (39 mii bunuri culturale), la muzeele de știință și istorie naturală (37 mii bunuri culturale), la muzeele de artă (27 mii bunuri culturale).

În unitățile muzeale proprietate majoritară de stat au fost expuse 33435 mii bunuri culturale și naturale (99,7%), iar în unitățile muzeale din sectorul majoritar privat au fost expuse un număr de 109 mii bunuri culturale și naturale (0,3%).



**Numărul vizitatorilor** la muzee și colecții publice, înregistrat în anul 2020, a fost de 7939 mii persoane, în scădere cu 56,4% (10259 mii persoane) față de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 4723 mii persoane (59,5%) au vizitat muzeele și monumentele, 2312 mii persoane (29,1%) au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile, iar 904 mii persoane (11,4%) au vizitat rezervațiile naturale.

Din punct de vedere al accesului la muzee, din cei 7939 mii de vizitatori, 58,4% au plătit integral biletele de acces, 22,9% au beneficiat de reduceri la bilete, iar 18,5% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului.

Pandemia declanșată de COVID-19 a determinat organizatorii europeni ai „Nopții Muzeelor” să modifice data de organizare a ediției 2020. Programată anual pentru luna mai, „Noaptea Muzeelor” a fost organizată în anul 2020 în luna noiembrie cu un program mixt, cu activități online și cu acces fizic al vizitatorilor. Un număr redus de muzee au permis accesul vizitatorilor numai până la ora 21, în condiții speciale de securitate a sănătății, cu păstrarea distanței sociale impuse de starea de alertă. În aceste condiții numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a fost de numai 10,4 mii persoane, reprezentând 0,1% din totalul vizitatorilor, față de un număr de 546,1 mii persoane care au participat la „Noaptea Muzeelor” în anul 2019.

#### Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, după modul de acces, în anul 2020

Tipul de unitate	Total vizitatori	Din care: în grupuri organizate	Din total vizitatori, după tipul biletului:				- mii persoane -
			Întreg	Redus	Gratuit	Gratuit în „Noaptea Muzeelor”	
Total	7939,3	453,8	4640,4	1818,3	1470,2	10,4	
Muze de artă	1074,7	81,4	468,9	223,7	381,7	0,4	
Muze de arheologie și istorie	1479,8	77,0	832,6	344,5	302,1	0,6	
Muze de știință și istorie naturală	315,7	11,9	148,9	98,0	63,4	5,4	
Muze de știință și tehnică	75,6	18,2	38,3	21,6	15,5	0,2	
Muze de etnografie și antropologie	818,3	42,7	380,6	181,5	255,6	0,6	
Muze specializate	225,7	40,4	98,4	73,8	51,7	1,8	
Muze generale	158,8	3,6	83,6	39,9	34,1	1,2	
Alte muzee (mixte)	339,1	18,8	166,5	83,1	89,4	0,1	
Monumente	235,0	23,4	194,8	38,9	1,2	0,1	
Grădini botanice, zoologice, acvari	2312,3	45,6	1578,2	525,6	208,5	-	
Rezervații naturale	904,3	90,8	649,6	187,7	67,0	-	

Din totalul vizitatorilor, cele mai multe persoane au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile (29,1%), muzeele de arheologie și istorie (18,6%) și muzeele de artă (13,5%), iar cele mai puține persoane au vizitat muzeele de știință și tehnică (1,0%). Cele 7 monumente au fost vizitate de 3,0% dintre vizitatori. Dintre participanții la „Noaptea Muzeelor”, cele mai multe persoane au vizitat muzeele de știință și istorie naturală (51,9%) și muzeele specializate (17,3%).

În anul 2020, au fost organizate 2366 *expoziții de bază* și 2130 *expoziții temporare*. Din punct de vedere al organizării expozițiilor temporare, un număr de 1448 expoziții au fost organizate de muzee (87,6% au fost organizate la sediile muzeelor, iar 12,4% au fost expoziții itinerante), 449 expoziții au fost găzduite de muzee la sediile proprii și 233 au fost expoziții temporare la care au participat muzeele în afara sediilor proprii (organizate la sediile altor muzee din țară sau din străinătate). Față de anul 2019, numărul expozițiilor de bază a scăzut cu 95 expoziții, dar numărul expozițiilor temporare a scăzut la mai puțin de jumătate.

*Activitățile specifice desfășurate de muzee* au cuprins 1718 proiecte educative care s-au adresat populației de toate vîrstele. În cadrul proiectelor desfășurate de muzee<sup>4</sup> au avut loc 5176 activități specifice. La activitățile din cadrul proiectelor organizate de unitățile muzeale au participat 328,2 mii persoane, dintre acestea 133,5 mii (40,7%) au fost copii cu vîrstă de până la 14 ani. În cadrul activităților organizate prin proiectele educative derulate de grădinile

<sup>4</sup> Inclusiv grădinile botanice, zoologice, acvariile și rezervațiile naturale.



botanice, zoologice, acvarii și rezervații naturale la care au participat 14,8 mii persoane, 33,9% au fost copii cu vârstă de până la 14 ani.

*Numărul personalului* din cadrul muzeelor<sup>5</sup>, grădinilor botanice, zoologice, acvarii lor și rezervațiilor naturale, existent la sfârșitul anului 2020, a fost de 7390 persoane, jumătate din acesta fiind personal de specialitate (3697 persoane). Din totalul personalului de specialitate, 35,5% (1311 persoane) au fost muzeografi, 23,8% (881 persoane) conservatori și restauratori, 6,5% (239 persoane) cercetători, iar 34,2% (1266 persoane) alt personal de specialitate. Din totalul personalului 53,0% este reprezentat de personal cu studii superioare, iar 56,5% din personalul angajat a fost personal de sex feminin (4179 persoane).

*În profil teritorial*, după mărimea și importanța patrimoniului, în regiunea București-Ilfov se regăsesc 33,3% dintre muzeele, secțiile și filialele muzeelor de importanță națională (36 de unități din cele 108 existente la nivel național), unde au fost expuse 84,5% din bunurile naturale și culturale ale muzeelor de importanță națională. Cei mai mulți vizitatori s-au înregistrat în județul Brașov (1040 mii), în Municipiul București (838 mii) și în județul Sibiu (683 mii), iar cei mai puțini în județele Teleorman (2,0 mii) și Giurgiu (0,7 mii).

Din punct de vedere al suprafeței de expunere, cea mai mare suprafață o ocupă rezervațiile naturale, astfel cele mai mari suprafețe de expunere ale acestora sunt în județele Caraș-Severin (134651 ha), Hunedoara (76272 ha), Bihor (75793 ha) și Neamț (59569 ha). În Municipiul București s-a înregistrat o suprafață de expunere de 223 ha.

#### ➤ Diferențe regionale - Muzeee și colecții publice<sup>6</sup>

Distribuția muzeelor la nivelul regiunilor de dezvoltare evidențiază lipsa unei relații de cauzalitate între mărimea infrastructurii de instituții muzeale și percepția populației. De exemplu, locuitorii din Regiunea Centru percep într-un procent mai scăzut prezența muzeelor, deși ponderea acestora este cea mai mare<sup>7</sup>, în comparație cu cei din regiunile București-Ilfov și Vest, unde se înregistrează ponderi cu mult mai scăzute.

Deși au ponderi similare ale muzeelor raportat la populație, regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Vest și Sud Muntenia înregistrează diferențe foarte mari în percepția publică (de aproximativ 20 de procente în unele cazuri).



<sup>5</sup> Inclusiv monumente.

<sup>6</sup> Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură. Barometrul de Consum Cultural 2016. O radiografie a practicilor de consum cultural, 2017, p. 51-52. [http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul\\_de\\_consum\\_cultural\\_2016.pdf](http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul_de_consum_cultural_2016.pdf).

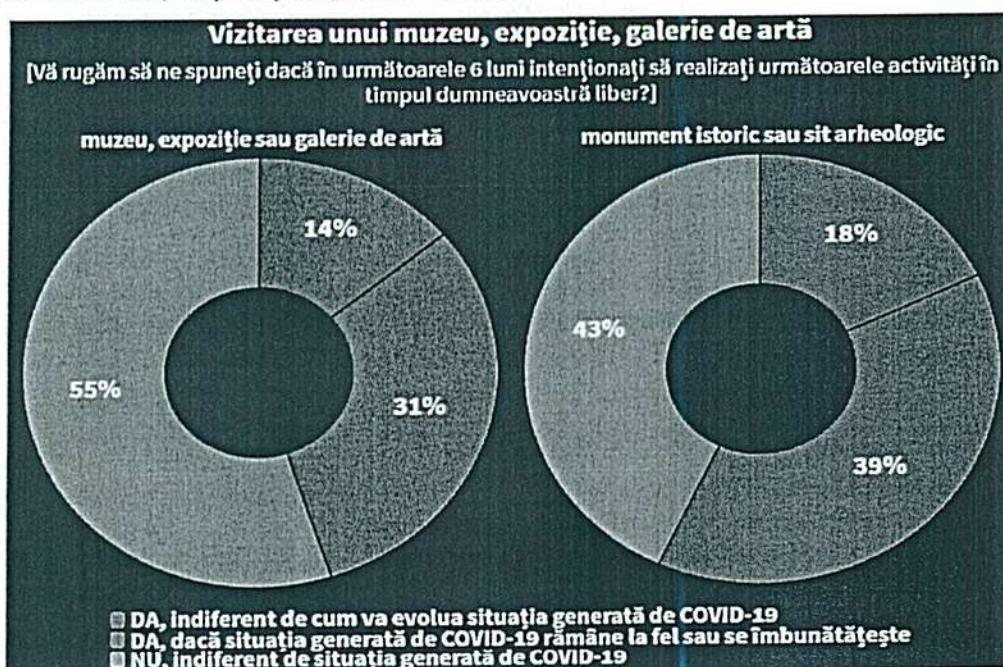
<sup>7</sup> Regiunea de dezvoltare cu cel mai mare număr de muzeee este regiunea Centru, doar în județul Alba existând un număr de 55 de entități muzeale care au raportat activitate în anul 2015. Dintre acestea, 43 de instituții sunt situate în mediul rural, fapt care denotă un interes pentru conservarea elementelor de natură etnografică.

➤ Forme de consum cultural public în contextul pandemiei de COVID-19<sup>8</sup>

Potrivit datelor de pe pagina de internet a Institutului Național pentru Cercetare și Formare în Cultură, studiul a avut în vedere intenția românilor de participa la o serie de activități și evenimente de timp liber, atât culturale, cât și non-culturale.

Dintre evenimente și locurile cu cea mai mare intenție de participare, pe primele trei locuri se poziționează vizitarea monumentelor istorice, participarea la spectacole de divertisment în aer liber și participarea la spectacole de muzică în aer liber.

Vizitarea unui muzeu, expoziție, galerie de artă:



<sup>8</sup> <https://culturadatainteractiv.ro/tendinte-ale-consumului-cultural-in-pandemie/forme-de-consum-cultural-public-in-contextul-pandemiei-de-covid-19/>

## CAPITOLUL IV - DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

### 4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

#### Muzeul în perioada habsburgică

Începuturile MNIT, dar și ale activității muzeale din orașul Cluj, sunt marcate de constituirea Asociației Muzeului Ardelean (Erdélyi Múzeum-Egyesület), în toamna anului 1859. Lansarea muzeului s-a realizat ulterior, pe baza numeroaselor donații din partea personalităților din comunitatea maghiară transilvăneană, precum familia Kemény și familia Eszterházy. Încă de la constituire, fondatorii au dorit ca muzeul să reprezinte pe plan cultural toate etniile Ardealului, astfel că, alături de membrii fondatori maghiari care au sprijinit acest demers, între care președintele Asociației Muzeului Ardelean, Imre Mikó, s-au numărat și intelectuali români precum Andrei Șaguna, Alexandru Sterca Șuluțiu și Timotei Cipariu. În timp, muzeul a reușit să construiască un patrimoniu variat și reprezentativ pentru comunitățile maghiarilor, românilor și sașilor ardeleni, care însuma numeroase obiecte cu valoare istorică, arheologică, numismatică, etnografică sau artistică.

Muzeul a funcționat în diferite locuri, care s-au schimbat în funcție de nevoile colecției, care a crescut de la an la an, prin numeroase donații particulare, precum și în urma săpăturilor arheologice.

În anul 1900, muzeul clujean participa cu succes la expoziția internațională de la Paris, iar colecțiile sale au început să fie cunoscute și studiate de cercetători de peste hotare. Până la sfârșitul anului 1901, a fost amenajată o expoziție de bază și s-a constituit un laborator de restaurare, toate în noua clădire a Universității "Franz Joseph I", inaugurată în același an.

Dacă ar fi să rezumăm activitatea Muzeului Ardelean în cadrul statului dualist austro-ungar, putem conchide că acesta era o instituție culturală, având ca obiectiv principal colectarea și ocrotirea valorilor culturale din Transilvania.

#### Muzeul în statul român

Momentul 1 Decembrie 1918 a fost unul cheie în viața instituțiilor de cultură din întreg Ardealul, iar Muzeul Ardelean a fost supus aceluiași proces istoric, intrând în administrația statului român.

Un alt moment cheie a fost anul 1963, când se înființează Muzeul de Istorie din Cluj, sub conducerea acad. Constantin Daicoviciu, acesta devenind o instituție de rang național, cu prestigiu științific și cultural apreciat în țară și străinătate. În timp, expozițiile de preistorie și istorie daco-romană au fost completate cu expoziția permanentă de istorie medievală și, mai târziu, cu cele de istorie modernă și istorie contemporană. În aceeași perioadă, s-a reorganizat și Colecția de Istorie a Farmaciei într-un spațiu adecvat, o clădire de sec. XVI, unde a funcționat prima farmacie din Cluj.

#### Muzeul în prezent

În anul 1994, datorită valorosului patrimoniu istorico-arheologic, a activităților exponizonale și științifice, muzeul a primit denumirea de Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei. În prezent, muzeul deține un patrimoniu valoros de peste 450 000 de bunuri culturale, ilustrând istoria și civilizația Transilvaniei din preistorie până în zilele noastre. Patrimoniul este organizat în nouă colecții reprezentative:

- Colecția preistorie;
- Colecția egipteană;
- Colecția dacică și celtică;



- Colecția romană și postromană;
- Colecția medievală;
- Colecția modernă;
- Colecția contemporană;
- Colecția numismatică
- Colecția de istorie a farmaciei.

În anul 2019, MNIT a fost decorat în două rânduri de către Președinția României, cu *Medalia Aniversară Centenarul Marii Uniri* și cu *Ordinul "Meritul Cultural"* în grad de *Comandor*, *Categoria E - "Patrimoniul Cultural Național"*.



#### 4.2 - Criterii de performanță ale instituției în perioada 2018-30.06.2021

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Perioada 01.01.2021-30.06. 2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	327.16	445.22	985.94	1609.02
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	2069747.61	1192842
3.	Număr de activități educaționale	37	43	10	9
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	290	309	150	40
5.	Număr de beneficiari neplătitori (fără a lua în calcul beneficiarii din mediul virtual)	11100	7200	7200	1618
6.	Număr de beneficiari plătitori	10243	9907	1888	1549
7.	Număr de expoziții	21	13	8	13
8.	Frecvența medie zilnică a beneficiarilor (de menționat formula de calcul utilizată)	123.58	46.87	10	17.59
9.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	c.500	52	53	8
10.	Venituri proprii din activitatea de bază	735544	657392	471375	821271.94
11.	Venituri proprii din alte activități	336187	8000	2809	288720

#### 4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Spațiul expozițional al instituției, dezafectat în 2009, este de 2071,33 mp. Din 2013 au fost repuse în circuit, pentru organizarea unor expoziții temporare c. 300 mp. Lapidarele romane (337,55 mp) și medieval (260,15 mp) sunt închise. Colecția de Istorie a Farmaciei, care funcționează într-o clădire separată, la c. 400 m distanță față de clădirea principală, are disponibil 400 mp pe două niveluri. Laboratoarele instituției funcționează, de asemenea într-o clădire separată, la o distanță de c. 3 km de clădirea principală, beneficiind de o suprafață de aproape 500 mp. Bazele arheologice din proprietatea muzeului, de la Sarmizegetusa și Țaga, însumează 1300 mp.

Situată Muzeului Farmaciei, secție a MNIT, era periclitată din cauza retrocedării clădirii în care funcționa încă de la început. În prezent, construcția este în reabilitare, expoziția urmând să fie deschisă, sub o altă formă, proiectul fiind deja refăcut, în cursul anului 2022.



Spațiile din clădirea unde funcționează laboratorul, situat în apropiere de centrul orașului, au fost organizate astfel încât, o parte, au fost transformate în depozite, cel puțin pentru prelegerile aflate în curs de prelucrare.

Un alt spațiu administrat de MNIT este cel al bazei arheologice de la Taga (jud. Cluj), unde nu mai există cercetări arheologice sistematice. Cheltuielile cu întreținerea nu sunt mari, fiind un spațiu neutilizat.

Consolidarea aripilor de sud și est a fost o prioritate. În aripa de sud funcționează la primul nivel biblioteca muzeului, cu o colecție de puțin peste 38.000 de exemplare, la al doilea și parțial la al treilea nivel sunt spații concesionate Universității Babeș-Bolyai.

Foste spații expoziționale au fost aproape în totalitate deschise și organizate expoziții temporare. Datorită litigiului, încă nefinalizat, cu compania Artex, nu se poate propune, deocamdată, un nou proiect muzeal unitar. Toate aceste spații au fost dotate cu sisteme moderne de securitate și cu echipamente necesare organizării expozițiilor. În septembrie urmează să fie deschise și ultimele spații, o dată cu recepția finală a lucrărilor de consolidare derulate începând cu 2016.

O parte din spațiile clădirii principale sunt utilizate, în baza unui contract, Universității "Babeș-Bolyai", MNIT folosind ocasional cea mai mare sală, cu ocazia diferitelor activități, vernisaje sau evenimente.

Un alt spațiu, de c. 200 mp, este adiacent clădirii principale, fiind folosit ca paraj.

Îmbunătățirea și refuncționalizarea spațiilor care sunt destinate depozitării bunurilor culturale mobile este o preocupare permanentă a managementului instituției. În intervalul octombrie 2016-iulie 2021 a fost completat mobilierul de depozitare prin achiziționarea de rafturi metalice modulare, cutii de depozitare, materiale ambalare. Asigurarea microclimatului standard în spațiile de depozitare este de asemenea o preocupare constantă în cadrul activităților specifice ale MNIT. Au fost achiziționate noi aparate dezumidificatoare, termohigrometre, luxmetru, UV-metru, sistem iluminat mobil, dotări pentru asigurarea curățeniei în spațiile de depozitare, detaliante mai jos. S-au făcut de asemenea studii privind metode alternative de reducerea umidității în spațiile destinate depozitelor: sistem drenaj cu material absorbant din tuf vulcanic, sistem reducere umiditate/structură pe principiu electromagnetic.

În anul 2017 a fost achiziționat un sistem de rafturi metalice mobile pentru biblioteca MNIT, în valoare de 130253.83 lei. Modul de funcționare a acestui sistem mobil a dus la mărirea capacitatii de depozitare a fondului de carte al bibliotecii MNIT. Fiind confecționat din material metalic și funcționând ca o casetă închisă prin acționarea mecanică a fiecărei componente, sistemul asigură o anumită protecție în caz de incendiu.

Parcul auto al MNIT a fost modernizat în anul 2017 prin achiziționarea unei mașini de teren, marca FORD RANGER, în valoare de 174880.02 lei. Acest mijloc de transport face posibilă deplasarea specialiștilor arheologi pe situri arheologice în locuri greu accesibile. Această achiziție este deosebit de importantă pentru desfășurarea activității din Programul Național LIMES. Pentru realizarea cercetării arheologice în condiții specifice muncii de teren au fost achiziționate și două laptopuri speciale TOUGHBOOK. Licențele în valoare de aproximativ 70000 lei sunt dedicate atât realizării materialelor necesare în expoziții cât și activității de cercetare. Toate investițiile prezentate mai sus au fost realizate în anul 2017 din venituri proprii.

Au fost achiziționate 34 de vitrine expoziționale, sporind în primul rând calitatea prezentării patrimoniului MNIT legat de Marea Unire prin Expoziția "Români spre Marea Unire" și expoziția aniversară Clujenii și Marea Unire de la 1918 și care au continuat să fie folosite și cu ocazia altor evenimente expoziționale în anii următori.

Prin contractul de proiectare și execuție nr. 141/29.11.2018 cu SC Electroplus SRL în vederea protejării spațiului expozițional de la etajul I, s-au elaborat și pus în funcțiune: un sistem de securitate la efracție, sistem de TV cu circuit închis și sistem de sonorizare și instalația de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu

În cursul anului 2019 prin contractul de execuție lucrări nr. 99 din 29.11.2019 aferent executiei lucrării pt. obiectivul "Lucrări de montare pereti compartimentare din gips carton, placarea



pereților existenți cu plăci din gips carton cu structură metalică independentă inclusiv finisajul pereților din gips carton" încheiat cu SC. Avangarde Nord Construct SRL prin care s-a pus în practică conceptul de expoziție pentru etajul II "Limes Frontierele imperiului roman în România.

In anul 2019, din venituri proprii, s-au achiziționat 30 licențe Microsoft Office Pro și a fost realizată rețeaua LAN, acțiune care completează strategia asigurării logisticii necesare pentru inventarierea bunurilor culturale, după achiziția serverului și a softului specializat QULTO. În același scop au fost achiziționate 9 desktopuri și 4 laptopuri, care fie le-au înlocuit pe cele propuse pentru casare, fie au fost alocate noilor angajați. Pentru utilizarea eficientă a logisticii puse la dispoziția angajaților a fost organizat un program de formare profesională -utilizare Excel, pentru 25 de angajați. Valoarea tuturor acestora este de aproximativ 100.000 lei.

Pentru protejarea patrimoniului MNIT, din venituri proprii s-au achiziționat 11 dezumidificatoare de mare capacitate, precum și un sistem de monitorizare a microclimatului în spațiu larg, 6 apărate de monitorizare a microclimatului pentru bunuri culturale expuse în vitrine, un umidificator, un dezumidificator de capacitate redusă și un hygrostat digital. Bunurile enumerate mai sus vin în completarea celor achiziționate anterior pentru a asigura condiții optime de conservare atât pentru bunurile culturale expuse cât și pentru cele aflate în depozite. Valoarea acestora este de aproximativ 62.000 lei.

Pentru realizarea expozițiilor într-un mod atractiv, au fost achiziționate o serie de bunuri, cum ar fi videoproiectoare, minicomputere care să gestioneze continuu aplicațiile care rulează pe videoproiectoare, podiumuri de expunere, corpușe de iluminat, oglinzi, stâlpi de delimitare, manechini etc., cu o valoare totală de 123.000.

Modernizarea parcului auto a continuat în anul 2020 când a fost achiziționat autoturismul Dacia Duster în valoare de 87701.79 lei. MNIT deține acum trei mijloace de transport, cel mai vechi fiind o autoutilitară MITSUBISHI LX200 din anul 2012. Toate mijloacele de transport sunt potrivite activității de cercetare arheologică, aceasta presupunând deplasarea pe teren cu echipamente și materiale specifice, iar ulterior desfășurării activității, transportarea la sediul MNIT a pieselor rezultate în urma cercetărilor.

In contextul generat de pandemie, în anul 2020 un obiectiv important a fost asigurarea protejării sănătății angajaților și vizitatorilor MNIT. În acest scop, au fost achiziționate termometre digitale, dispensere pentru dezinfecțant și materiale pentru dezinfecție și protecție. Din venituri proprii a fost achiziționat un TERMOSCANNER poziționat la intrarea în expoziție, astfel încât accesul vizitatorilor să nu fie încetinit de acțiunea de măsurare a temperaturii de către personalul MNIT, dar și pentru asigurarea păstrării distanței sociale. Valoarea tuturor acestei echipamente și materiale a fost de aproximativ 21.500 lei.

Anul 2020 a fost unul în care păstrarea distanței sociale, telemuncă prestată de către angajații MNIT și adresarea online către public au făcut ca toate investițiile din anii precedenți în scopul asigurării mijloacelor tehnice de lucru să-și dovedească importanța încă o dată. Au fost achiziționate șapte desktopuri și un laptop, o serie de harddisk-uri externe pentru evitarea pierderii informației care a circulat prin mijloace electronic, camere web și abonament pe platforma ZOOM pentru a permite participarea la ședințe online. Programele online adresate publicului au fost posibile prin contractarea de servicii profesionale pentru realizarea de materiale audio/video care au fost posteate pe site-ul web al MNIT și pe pagina de facebook. Valoarea acestora este de aproximativ 30.000 lei.

Continuând eforturile pentru protejarea patrimoniului, a fost dotat laboratorul de restaurare cu o serie de echipamente (lămpi speciale, compresoare, etc.) și au fost efectuate lucrări de reparații la clădirea în care se desfășoară activitatea de restaurare a bunurilor culturale din patrimoniul MNIT. În același scop au fost achiziționate rafturi pentru depozite, astfel încât bunurile culturale să fie depozitate în condiții fizice optime. Valoarea totală a lucrărilor de reparații și a dotărilor este de aproximativ 89.800 lei. Din venituri proprii au fost achiziționate pentru laboratorul de restaurare un sistem de exhaustare a pulberilor, un aparat de curățat cu apă sub presiune și un videomicroscop digital, în valoare totală de 20.750 lei. În același sens, protejarea patrimoniului, dar și pentru securitatea angajaților, au fost contractate servicii de analiză de risc la securitate fizică, servicii de menenanță pentru sistemul antiefractie, servicii de întreținere a sistemului de detecție și semnalizare antiincendiu care au presupus inclusiv



testarea senzorilor și înlocuirea celor găsiți nefuncționali și servicii de proiectare pentru sistemul de alarmare (subsistem video). Au fost instalate 20 de camere de supraveghere și au fost montate grilaje metalice. Valoarea acestor servicii și lucrări este de aproximativ 24.000 lei. În scopul realizării optime a lucrărilor de restaurare a bunurilor culturale, în lipsa resurselor umane ale MNIT, au fost contractate servicii de investigații fizico-chimice asupra bunurilor culturale. Proiectul ZMEA, finanțat din fonduri norvegiene, aduce un plus semnificativ misiunii de protejare a patrimoniului prin investigațiile de tip computer tomograf realizate asupra bunurilor culturale din colecția egipteană aflată în patrimoniul MNIT și prin lucrările de restaurare bazate pe rezultatele investigațiilor respective.

În anul 2020 în vederea protejării patrimoniului s-au montat: 20 camere supraveghere (16 camere de interior pt. monitorizarea video a sălilor de expoziție, 4 camere video de exterior), una buc. rack 19", una buc. sursă UPS 1500 VA, una buc. switch 16 porturi Poe, monitor 27 ", una buc. HDD 6TB, montaj videorecorder care asigură supravegherea video a tuturor sălilor de la etajul II spațiu expozițional, pentru buna organizare a expoziției "Limes. Frontierele imperiului roman în România".

Între anii 2017-2021 a fost reînnoită flota de computere: fost achiziționate 30 sisteme (desktop, laptop).

În anul 2021 sunt continue eforturile pentru îmbogățirea patrimoniului MNIT, în special prin cercetări arheologice, protejarea patrimoniului și valorificarea patrimoniului.

În prima jumătate a anului a fost achiziționat din venituri proprii un echipament Receptor GNSS GEOMAX ZENIT 35 PRO TAG GSM-UHF în valoare de 53788 lei necesar activității de cercetare arheologică. Această activitate este deosebit de importantă atât pentru îmbogățirea patrimoniului MNIT cât și pentru realizarea de venituri proprii, în condițiile în care veniturile din vânzarea biletelor sunt reduse ca urmare a demarării unui amplu proces de reamenajare muzeală începând cu anul 2009.

Holul de primire al MNIT a fost amenajat corespunzător, vechile afișaje fiind înlocuite în 2021 cu 5 ecrane multifuncționale de înaltă calitate.



4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 2018-30.06.2021

Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
Anul 2018						
1.	Programul nr. 1	CENTENARUL MARII UNIRII	ROMANII SPRE MAREA UNIRE	243000	205921.34	13300
			CLUJENII SI MAREA UNIRII	125000	115952	13300
TOTAL				368000	321873.34	13300
2.	Programul nr. 2	Programul National de Cercetare Arheologica Sistematica	Şantier sistematic Bologa	25000	25000	-
			Şantier sistematic Grădiştea de Munte	50000	42714.10	-
			Şantier sistematic Apulum	25000	25000	-
			Şantier sistematic Potaissa	33750	33750	-
				133750	126464.10	-
3.	Programul nr. 3	Programul National Limes	Programul National Limes	338000	338000	-
TOTAL				338000	338000	-
Anul 2019						
1	Programul nr. 1	Programul National de Cercetare Arheologica Sistematica	Şantier sistematic Bologa	25000	25000	-
			Şantier sistematic Grădiştea de Munte	17500	17166.39	-
			Şantier sistematic Apulum	25000	25000	
			Şantier sistematic Potaissa	50000	50000	



Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
			Şantier sistematic Cetatea Zânelor	25000	25000	-
	<b>TOTAL</b>			<b>142500</b>	<b>142166.39</b>	-
2	Programul nr. 2	Programul National Limes	Programul National Limes	337000	337000	-
	<b>TOTAL</b>			<b>337000</b>	<b>337000</b>	-

Anul 2020

1	Programul nr. 1	Programul National de Cercetare Arheologica Sistematica	Şantier sistematic Bologa	50000	50000	-
			Şantier sistematic Grădiştea de Munte	20000	17151.34	-
			Şantier sistematic Apulum	37000	37000	-
			Şantier sistematic Potaissa	40000	39459.10	-
			Şantier sistematic Cetatea Zânelor	15000	15000	-
	<b>TOTAL</b>			<b>162000</b>	<b>158610.44</b>	-

2	Programul nr. 2	Programul National Limes	Programul National Limes	270000	270000	-
	<b>TOTAL</b>			<b>270000</b>	<b>270000</b>	-

Perioada 01.01.2021-30.06.2021

1	Programul nr. 1	Programul National Limes	Programul National Limes	270000		
---	--------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------	--	---

Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
		TOTAL		270000		



**4.5 - Programul minimal realizat în perioada 2018-30.06.2021**

Nr. crt.	PROGRAM	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program <sup>9</sup> (lei)	Sume utilizate (lei)
1.	Valorificarea patrimoniului MNIT prin expoziții temporare virtuale	Proiect Granturi SEE - PA16/RO12-LP10/18.02.2015 - Când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Muntii Orăștiei	1	INCURSIUNI DACICE ÎN SPAȚIUL VIRTUAL	1000	1000
2.	Valorificarea patrimoniului MNIT prin expoziții temporare	Expoziții temporare	6	Arheologia clujeană. O privire din culise - continuare din anul 2017 (15 decembrie - 5 martie 2018) Coordonatori: Eugenia BeuDachin, Irina Nemeti  Correspondenta lui Lucian Blaga în colecțiile Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei (în perioada: 12-18 ianuarie 2018) Coordonator: Ioana Gruiață	57000	57000



		<p><i>Puncte de vedere</i> (martie-mai 2018, la sediul MNIT) Coordonatori: MNIT - M. Mitu, O. Muntean</p> <p><i>Egiptul și misterele lui</i> (mai 2018) Coordonator: Monica Bodea</p> <p><b>Rei Cretariae Romanae Fautores</b> (sept 2018-oct 2019) Coordonatori: Viorica Rusu-Bolindet, Cristian Roman</p>	
3.	<b>PEDAGOGIE MUZEALA</b>	<p>Programele activități muzeală, atelierele de lucru la care publicul are participările directe</p> <p>prevăd de cu accent pe lucru la care posibilitatea</p> <p>multe pedagogie pe</p>	<p>Activități pedagogice muzeale în cadrul programului <i>Cu Pietricel ne jucam și preistorie învățăm</i></p> <p>1000</p> <p>1000</p>
4.	<b>PROGRAM EDITORIAL</b>	<p>Se pun accent pe publicațiilor pentru o internațională, publicarea</p> <p>acreditarea instituției, recunoaștere prin urmare constantă este esențială. De asemenea, vor fi publicate ale expozitiilor desfășurate în cursul anului 2018, publicate în colecția MNIT - Biblioteca Muzei Napocensis</p> <p>7</p>	<p><i>Acta Musei Napocensis (Prehistory - Ancient History - Archaeology)</i> nr. 54/I, 2017 și 55/I, 2018</p> <p><i>Acta Musei Napocensis (Historica)</i> nr. 54/II, 2016</p> <p>Mihai Rotea, <i>Cultura Wielenberg - trim.II</i></p> <p>Agnes Găzdac, <i>Ergo et inter mortuos avaritia vivit... Descoperirii monetare în context funerar</i></p> <p><i>Atlas of the Pottery Workshops from Dacia and Lower Moesia</i> pentru Congresului RCRF</p>



		Catalogul expoziției <i>Imports versus local production of pottery. Aspects of the economic life in the Roman provinces Dacia and Lower Moesia/Scythia Minor</i> Arheologia în Transilvania I, 2018	
5.	SESIUNI, CONFERINȚE ORGANIZATE DE MNIT	Seratele Muzeului, întâlniri cu personalități marcante din România, pentru dezbaterea unor probleme esențiale ale istoriei românilor, în special pe tema Centenarului, desfășurate lunar în cursul anului 2018.	1 2000
<b>ANUL 2019</b>			
1.	Valorificarea patrimoniului MNIT prin expoziții temporare virtuale	Proiect Granturi SEE - PA16/RO12-LP10/18.02.2015 - Când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Munții Orăștiei	1 9000 9000
2.	Valorificarea patrimoniului MNIT prin expoziții temporare	În lipsa unei expoziții de "bază" se pune accent pe organizarea unor expoziții temporare semnificative pentru istoria Clujului și a Transilvaniei, unele și cu scop educațional	8 47800 48459 Coordonatori: Melinda Mitu, Ovidiu Muntean



<p><b>Prietenie regală: Grigore Antipa și Regii României 1892-1944</b>            (16 mai- 31 iulie 2019)            Coordonator: Melinda Mitu, Horatiu Bodale</p> <p><b>Cornul abundenței. Luxul în lumea transilvăneană</b>            (17 mai- 29 august 2019)            Coordonator: Ovidiu Muntean</p> <p><b>„I WANT TO BELIEVE”</b>            (18 mai- 31 mai 2019 )            Coordonator: Monica Bodea</p>	<p><b>Caricaturi politice, colecția familiei Rațiu</b>            (20 mai- 30 iunie 2019)            Coordonator: Monica Bodea</p> <p><b>Expoziție comemorativă Orban Balazs</b>            (15 iulie - 10 oct 2019)            Coordonator: Melinda Mitu</p> <p><b>Călătoria comorilor. Pășește pe drumul aurului! Tezaurul gepadic de la Șimleul Silvaniei</b>            (1 octombrie- 15 decembrie 2019)            Coordonator: Agnes Gazdac</p> <p><b>Revoluția de la 1989</b>            (15 noiembrie -31 decembrie 2019)            Coordonator: George Cupcea</p>	
---	---	---

3.	PEDAGOGIE MUZEALĂ	Programele prevăd mai multe activități de pedagogie muzeală, cu accent pe atelierele de lucru la care publicul are posibilitatea participării directe	Activități de pedagogie muzeală în cadrul programului <i>Cu Pietricel ne jucăm și preistorie învățăm</i>	1500
	4.	PROGRAM EDITORIAL	Activități de pedagogie muzeală în cadrul programului <i>Eroii basmelor</i>	841
		Se pune accent pe acreditarea publicațiilor instituției, pentru o recunoaștere internațională, prin urmare publicarea constantă este esențială. De asemenea, vor fi publicate cataloge/pliante/illustrate ale expozițiilor desfășurate în cursul anului 2017, publicate în colecția MNIT - Bibliotheca Musei Napoccensis	<p>Acta Musei Napoccensis (<i>Prehistory - Ancient History - Archaeology</i>) nr. 56/I 2019</p> <p>Acta Musei Napoccensis (<i>Historica</i>) nr. 55/II, 2018</p>	16000
			Anul 2020	
1.		Organizarea unei expoziții temporare: Proiect Granturi SEE - PA16/RO12-LP10/18.02.2015 - Când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Munții Orăștiei	INCURSII DACICE ÎN SPAȚIUL VIRTUAL (2020)	92000
		Organizarea de expoziții temporare	Limes - Frontierele Imperiului Roman in Romania (Marte 2020- Septembrie 2021) W Coordonator: Ionita Petris, Bajusz Matyas, Monica Gui	92000



		Istoria Clujului (De la Napoca la Cluj-Napoca) (mai 2020-iulie 2021) Cordonatori: Ana Maria Gruia, Cristian Roman	
		Rezistenții (martie -mai 2020) Cordonatori: Geanina Simion, Manuela Marin	
2.	Marketing cultural	Proiecte pedagogie muzeală. Seria de lucru	
3.	PROGRAM EDITORIAL SI DE ORGANIZARE A MANIFESTARILOR STIINȚIFICE	Publicarea revistelor muzeului, a publicațiilor din colecția proprie	
<b>PERIOADA 01.01.2021-30.06.2021</b>			
1.	Valorificare patrimoniului	Project Granturi SEE - PA16/RO-2-LP10/18.02.2015 - Când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Munții Orăștiei	INCURSIUNI DACICE ÎN SPAȚIUL VIRTUAL (2020)
			4
			40000



		Limes - Frontierele Imperiului Roman în România (anul 2021) Coordonatori: Ioniță Petiș, Monica Gui		
	Organizarea de expoziții temporare	Istoria Clujului (De la Napoca la Cluj-Napoca) (mai 2020-iulie 2021) Coordonatori: Ana Maria Gruia, Cristian Roman  Lapidarul medieval Coordonatori: Mihaly Melinda, Csok Zsolt	Activități de pedagogie muzeală în cadrul programului <i>Cu Piatricel ne jucăm și preistorie învățăm</i>  Activități de pedagogie muzeală în cadrul programului <i>Expoziției Istoria Clujului-fizic și online</i>  Arheologia de acasă - program online	4000
2.	Marketing cultural	Proiecte pedagogie muzeală. Seria de ateliere de lucru	5  Activități de pedagogie muzeală în cadrul proiectului „Istoria la obiect. De la artefact la evenimentul istoric”  Activități de pedagogie muzeală în cadrul Expoziției Limes - Frontierele Imperiului Roman în România - fizic și online	2724.17



3.	PROGRAM EDITORIAL SI DE ORGANIZARE A MANIFESTARILOR STIINȚIFICE	<p>Publicarea revistelor muzeului, a publicațiilor din colecția proprie</p> <p>Manifestări științifice</p>	<p>Acta Musei Napocensis (<i>Prehistory - Ancient History - Archaeology</i>) nr. 58/I</p> <p>Acta Musei Napocensis (<i>Historica</i>) nr. 58/II</p> <p>TIFF - evenimente tip workshop</p> <p>Evenimente Rotary Visio - tip prezentări, conferințe, fundraising</p>
		<p>2</p> <p>0</p>	<p>24000</p>



\*Bugetul alocat pentru programul minimal.

**4.6. Alte informații** (informații legate de problemele specifice instituției, informații referitoare la secții/filiale dacă este cazul, precum și orice alte informații relevante pentru un candidat la concursul de proiecte de management).

Singura secție a MNIT care funcționează în afara clădirii principale este Laboratorul de Conservare și Restaurare, care este impropriu ca spații.

De asemenea, bazele arheologice de la Sarmizegetusa și de la Taga necesită intervenții și reparații.

Expoziția Colecției de Istoria Farmaciei se va afla într-un spațiu privat, acum în reabilitare, care se estimează să fie finalizat până în 2022.

## CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pe durata mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

1. redeschiderea expoziției permanente a muzeului;
2. construirea unui depozit pentru patrimoniul muzeului;
3. să asigure creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural mobil al muzeului, din punct de vedere al conservării și restaurării;
4. să asigure dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentare a patrimoniului muzeului;
5. să asigure îmbunătățirea sistemului de evidență și de digitizare a patrimoniului gestionat, cu identificarea surselor/posibilităților de digitizare și a pregăririi specializate a personalului în manipularea echipamentelor pentru digitizare (după caz);
6. să încurajeze și să atragă tinerii specialiști (istorici, istorici de artă și restauratori) în diverse activități de conservare și de restaurare a colecției, în regim de colaborare sau de angajare, asigurând continuitate în activitățile muzeului;
7. să coordoneze activitatea de valorificare a colecțiilor muzeale prin organizarea de expoziții tematice și realizarea unor publicații cu caracter științific (pentru un public specializat) și pedagogic, de învățare și de popularizare către un public divers și nespecializat (albume, cataloge, studii, suporturi și kituri educaționale);
8. să stimuleze participarea personalului la vizite de studiu, programe de formare și specializare naționale și internaționale și să încurajeze colaborarea specialiștilor instituției cu omologii din țară și/sau străinătate;
9. să stimuleze obținerea fondurilor naționale și europene în vederea finanțării unor programe de cercetare pentru creșterea eficienței și performanțelor în domeniul cercetării științifice în cadrul fiecărei secții muzeale, precum și în vederea finanțării unor proiecte curatoriale, a unor programe de educație muzeală și de voluntariat care să integreze contribuția creativă a voluntarilor tineri și a persoanelor în vîrstă la dezvoltarea și valorificarea colecției muzeului;
10. să realizeze expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate la sediul muzeului;
11. să revalueze științific întregul patrimoniul mobil al muzeului, identificarea și datarea corectă a fiecărei piese din colecție;
12. să își propună configurarea unei agende de cooperare cu comunitățile creative pentru valorificarea prin proiecte comune a colecției muzeului și pentru generarea unor produse și servicii inovative oferite publicului;
13. dezvoltarea paginii web a muzeului, inclusiv prin crearea unei aplicații mobile, ca sursă de atragere a unui număr însemnat de noi beneficiari și a noi segmente de vizitatori, precum și de asigurare a accesului tineretului, precum și de oferire a informațiilor pentru turiști;
14. traducerea paginii web a muzeului în limbă engleză;



- 15.să organizeze activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului (Noaptea Muzeelor, Zilele Patrimoniului);
- 16.continuarea implicării în programul *Limes*;
- 17.promovarea și valorificarea siturilor arheologice coordonate de muzeu;
- 18.diversificarea modalităților alternative de promovare a patrimoniului muzeal prin "ocuparea" unor spații neconvenționale care să scoată muzeul și în afara ariei sale uzuale de funcționare;
- 19.să coordoneze diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de muzeu publicului și să asigure publicitatea acestora prin strategii de marketing ţinute pe nevoile și așteptările publicului și ale beneficiarilor
- 20.să dezvolte o strategie pentru atragerea de fonduri extra-bugetare și donații publice sau private;
- 21.dezvoltarea unui studiu de vizitator care să identifice profilul consumatorului specific al instituției, dar și nevoile și așteptările publicului de la instituție pentru regândirea sau îmbunătățirea programelor și proiectelor, a modului de conceptualizare a evenimentelor, de furnizare a tipului de conținut/informație, de interacțiune etc.;
- 22.să sprijine realizarea unor programe educative, calibrate pe diferite segmente de vârstă, în vederea creșterii gradului de cultură artistică și istorică a vizitatorului și de fidelizare a acestuia;
- 23.identificarea a cel puțin 1 activitate/domeniu în primele 6 luni ale mandatului, unde cheltuielile muzeului pot fi reduse cu minimum 10% prin decizii de management intern:
  - 23<sup>1</sup> implementarea deciziilor de la punctul 23 în maximum 12 luni de la începutul mandatului, dacă sunt de competența managementului muzeului;
  - 23<sup>2</sup> întocmirea unor propuneri, în maximum 10 luni de la începutul mandatului, către Ministerul Culturii, prin care se detaliază problema și soluția identificată, în cazul în care deciziile de la punctul 23 sunt de competența autorității centrale.
- 24.completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Memorandumul privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public;
- 25.implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice;
- 26.asigurarea implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea *Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate*;
- 27.să transmită către Ministerul Culturii, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, rapoartele de activitate anuale, raportul final și toate comunicările necesare.



## CAPITOLUL VI - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT<sup>10</sup>

### SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 60 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierarea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticile specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului **asupra dezvoltării instituției** pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propunerii privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propunerii pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propunerii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

<sup>10</sup> Conform Ordin nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.



6. profilul beneficiarului actual.

**B) Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C) Analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propunerii privind modificarea reglementărilor Interne,

3. analiza capacitatei instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacitatei instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propunerii de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D) Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(%)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propunerii privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.



4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt. (1)	Categorii (2)	Anul..... (3)		Anul.... (.....)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile,			



	2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			
--	---	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt . .	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programul ui	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>11</sup> -(lei)-
<b>Primul an de management</b>					
1.					
....					
.					
....					
.					
<b>Al doilea an de management</b>					
1.					
....					
....					
<b>Al treilea an de management</b>					
1.					
....					
....					
.					
<b>Al patrulea an de management</b>					
1.					
....					
....					
.					
<b>Al cincilea an de management</b>					
1.					
....					
....					
.					



## **CAPITOUL VII - ALTE PRECIZĂRI**

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii (telefon: 021-224.27.15; e-mail: managementcultural@cultura.ro).

## **CAPITOUL VIII - ANEXE**

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

### **ANEXA nr. 1:**

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, aprobat prin O.M.C. nr. 2274/05.05.2017, cu modificările ulterioare.

### **ANEXA nr. 2:**

Statul de funcții al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei.

### **ANEXA nr. 3:**

Bugetul aprobat al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei - pe ultimii trei ani.

