



MINISTERUL CULTURII
MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

C-tin Daicoviciu 2, 400020, Cluj-Napoca, Romania, website: www.mnit.ro
Fax : 004- 0264/591718, Tel : 004- 0264/595677, secretariat@mnit.ro



Secția: CERCETARE ARHEOLOGICĂ

FIȘA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului: MUZEOGRAF DEBUTANT

2. Nivelul postului: Execuție

3. Obiectivele postului:

- cercetare arheologică
- verificarea și predarea bunurilor mobile din patrimoniul de epocă romană, în cadrul comisiei de inventariere
- valorificarea patrimoniului muzeal prin elaborarea unor studii de specialitate și organizarea de expoziții tematice
- îmbogățirea, evidența și protejarea patrimoniului

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii: studii superioare de specialitate: doctorand în istorie
2. Specializări: arheolog debutant, înscris în Registrul Arheologilor
3. Experiență în teledetectie și metode interdisciplinare – topografie arheologică, geofizică, fotogrametrie
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Office (Word, Photo-shop, Excell): prelucrarea datelor cu ajutorul programelor
5. Limbi străine: cunoașterea unei limbi de circulație internațională
 - a) Citit: nivel mediu
 - b) Scris: nivel mediu
 - c) Vorbite: nivel mediu
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM
- spirit organizatoric și disciplină în muncă
- autoperfecționare, putere de concentrare, capacitate de adaptare la situații speciale, seriozitate

7. Cerințe specifice:

- cunoașterea legislației în vigoare
- disponibilitate la program prelungit în anumite condiții: supraveghere arheologică, cercetare arheologică preventivă, diagnostic; necesitatea protejării patrimoniului în situații de urgență.

DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI

- cercetare arheologică preventivă, supraveghere, diagnostic, în funcție de solicitări: întocmire documentație pentru obținerea autorizațiilor; situație lucrări; elaborare raport
- cercetare arheologică prin metode non-invazive
- verificarea și predarea bunurilor mobile din patrimoniul de epocă romană
- participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări
- inventarierea de bunuri culturale mobile intrate în patrimoniul muzeului

RESPECTAREA CADRULUI LEGAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

- respectarea legislației în vigoare, specifice activității desfășurate în muzeu: Legea 311/2003 (R) privind muzeele și colecțiile publice; Ordonanța 43/ 2000 (R) privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național; Legea 182/ 2000, actualizată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil; Legea 422/ 2001 (R) privind protejarea monumentelor istorice; Ordinul MCPN 2562/ 2010 privind procedura de acordare a autorizațiilor de cercetare arheologică, completat de Ordinul 2178/ 2011; Ordinul 2035 din 18.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil; Hotărârea de Guvern 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile; Legea 319/2006 privind securitatea și siguranța în muncă; Codul muncii
- respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a muzeului, Regulamentului intern, Codului de etică, precum și a procedurilor elaborate la nivel instituțional
- sesizează șeful secției în legătură cu problemele deosebite apărute în cadrul activității sale
- respectarea deciziilor și dispozițiilor conducerii Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST

- capacitatea de implementare a deciziilor și de asumare a responsabilităților în rezolvarea sarcinilor primite
- planificarea, organizarea și gestionarea eficientă a timpului de lucru și a resurselor alocate
- conduită morală și spirit de lucru în echipă

- autoperfecționare și valorificarea experienței dobândite
- obligația păstrării confidențialității referitoare la componența și valoarea patrimoniului muzeal, la documentele interne și procedurile instituționale, la circulația bunurilor culturale din patrimoniul instituției

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice - subordonat față de șeful secției și conducerea muzeului
- b) Relații funcționale - cu specialiștii și personalul auxiliar din cadrul muzeului și din alte instituții muzeale și științifice din țară și străinătate
- c) Relații de reprezentare - reprezintă interesele științifice ale instituției prin promovarea activităților acesteia și valorificarea patrimoniului muzeal

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: ISACU ADRIANA
2. Funcția: Șef Secție Cercetare Arheologică
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime (dacă este cazul) inginer I
3. Semnătura:
4. Data:

Avizat de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data: